



Università
per Stranieri
di Perugia

Anno Accademico 2022-2023

PROGRAMMA D'ESAME

Laurea: **Digital Humanities per l'italiano (DHI)**

Insegnamento: **Scrittura professionale e per il web**

Anno di corso: **III**

Semestre: **I**

Docente: **Francesca Malagnini**

SSD: **L-FIL-LET/12**

CFU: **6**

Carico di lavoro globale: **150 ore**

Ripartizione del carico di lavoro: **40 ore di lezione e 110 ore di studio individuale**

Lingua di insegnamento: **Italiano**

PREREQUISITI

Non ci sono particolari prerequisiti.

Gli studenti non madrelingua devono avere una buona conoscenza dell'italiano orale e scritto pari o superiore al livello B2 del QCER. Gli studenti stranieri devono, se necessario e in particolare se segnalato nei colloqui in ingresso, avvalersi del servizio di tutorato linguistico offerto dall'Ateneo.

Gli studenti possono comunque utilizzare lo strumento di LOL per interagire con il docente e chiarire eventuali dubbi sulle proprie conoscenze disciplinari di base.

OBIETTIVI FORMATIVI

L'insegnamento ha per obiettivi:

- Acquisire conoscenze inerenti al testo, al contesto comunicativo, allo scopo, alla progettazione, alla stesura e alla revisione;
- Acquisire conoscenze fondamentali per la redazione di testi scritti professionali;
- Acquisire conoscenze per la redazione di testi per il web.

CONTENUTO DEL CORSO

Il corso offre conoscenze indispensabili per la redazione di testi orali e scritti, dalla definizione della situazione comunicativa e del contesto, alla progettazione, alla formazione linguistica, alla revisione, con una particolare attenzione rivolta alla sfera dell'italiano professionale e all'italiano da impiegare nei testi per il web.

Nello specifico, durante il corso si tratteranno i seguenti argomenti: il testo (definizione, struttura, articolazione, requisiti fondamentali); i due canali della comunicazione; la scrittura sul e per il web; la parafrasi di testi in prosa (con un focus sull'invasività del linguaggio burocratico nella scrittura professionale); il riassunto e la gerarchia dell'informazione; le informazioni esplicite e implicite; le tipologie testuali e il testo argomentativo; i linguaggi settoriali e l'italiano professionale; la lettera professionale (e la mail professionale); il curriculum vitae; la relazione; il verbale; la scrittura con documentazione: le note e la bibliografia.

METODI DIDATTICI

Per frequentanti

Lezioni frontali ed esercitazioni.

Nel caso in cui le condizioni generali relative alla pandemia lo richiedano, saranno adottate modalità di didattica mista o totalmente a distanza, anche grazie alle piattaforme digitali a disposizione.

Per non frequentanti

La professoressa, previo appuntamento e all'inizio del corso, è disponibile a incontrare gli studenti non frequentanti o lavoratori per chiarire alcuni aspetti del programma e le modalità d'esame.

METODI DI ACCERTAMENTO

Per gli studenti frequentanti

Numero di prove annuale: cinque.

Durata dell'esame: 1 ora.

Modalità e tipologia della prova: l'esame è in forma scritta e sarà costituito da quattro domande.

Due saranno domande aperte inerenti alla parte teorica del corso, due verteranno sulla stesura o sulla correzione di testi professionali.

Risultati di apprendimento: date le modalità dell'esame, saranno verificate le conoscenze acquisite e le competenze raggiunte dai discenti sia nella capacità di scrittura di testi professionali sia nell'individuazione di possibili errori o inesattezze in testi professionali e in testi per il web.

Per gli studenti non frequentanti

Numero di prove annuale: cinque.

Durata dell'esame: 1 ora.

Modalità e tipologia della prova: l'esame è in forma scritta e sarà costituito da quattro domande.

Due saranno domande aperte inerenti alla parte teorica del corso, due verteranno sull'analisi linguistica nei testi spiegati a lezione.

Risultati di apprendimento: date le modalità dell'esame, saranno verificate le conoscenze acquisite e le competenze raggiunte dai discenti sia nella capacità di scrittura di testi professionali sia nell'individuazione di possibili errori o inesattezze in testi professionali e in testi per il web.

Per gli studenti DSA, la cui certificazione sia depositata presso la Segreteria Studenti, sono previste misure compensative e/o dispensative. Le richieste saranno valutate caso per caso allo scopo di adattare il programma e le modalità d'esame alle singole esigenze. A tal fine è necessario contattare il docente con congruo anticipo, anche mediante la Commissione per le Differenze e l'Inclusione (differenze-inclusione@unistrapg.it).

TESTI DI RIFERIMENTO

Per studenti frequentanti

- Francesco Bruni e Gabriella Alfieri, Serena Fornasiero, Silvana Tamiozzo Goldmann, *Manuale di scrittura e comunicazione. Per l'Università Per l'azienda, terza edizione*, a c. di A. Cotugno e F. Malagnini, Bologna, Zanichelli, 2013
- Alessandra Anichini, *Digital writing. Nel laboratorio della scrittura*, Gruppo Feltrinelli-Apogeo, 2014

Per studenti non frequentanti

Oltre ai testi per gli studenti frequentanti anche il volume di

- Mirko Tavoisanis, *L'italiano del web*, Roma, Carocci, 2011

TESTI DI CONSULTAZIONE E APPROFONDIMENTO

Testi di approfondimento

- Luca Serianni, *Italiani scritti*, Bologna, il Mulino, 2012
- Giuseppe Antonelli, *L'italiano nella società della comunicazione*, Bologna, il Mulino, 2016
- *Linguaggio e apprendimento linguistico. Metodi e strumenti tecnologici*, a c. di F. Bianchi e P. Leone, Milano, AITLA, 2016 (reperibile in rete)

ALTRE INFORMAZIONI

È richiesta l'iscrizione on-line al corso sulla piattaforma LOL.

La professoressa caldeggia la frequenza.

Per l'orario di ricevimento consultare il sito di Ateneo.

Per comunicazioni scrivere all'indirizzo di posta istituzionale della professoressa
francesca.malagnini@unistrapg.it