



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**Anno Accademico 2010-2011**

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Laurea: **Comunicazione Internazionale e Pubblicitaria**

Insegnamento: **Inglese Professionale**

Curriculum: **Internazionale e Pubblicitario**

Anno di corso: **I**

Semestre: **II**

Docente: **Enrico Terrinoni**

SSD: **L-LIN/12**

CFU: **9**

Carico di lavoro globale: **225 ore**

Ripartizione del carico di lavoro: **60 ore di lezioni frontali e 165 ore di studio individuale**

Lingua di insegnamento: **inglese**

## **PREREQUISITI**

---

Livello di conoscenza dell'inglese: B1 (QCER). Ottima padronanza dell'italiano. Buona capacità di leggere criticamente testi appartenenti a tipologie discorsive differenti.

## **OBIETTIVI FORMATIVI**

---

Il corso è mirato al consolidamento delle strutture linguistico-grammaticali dell'Inglese già acquisite fino al raggiungimento del livello B2 (QCER). Obiettivo del corso è altresì il successivo sviluppo delle abilità comunicative in contesti in cui è richiesto l'uso dell'inglese professionale. Scopo privilegiato è quello di sviluppare nello studente la *critical language awareness*, e contestualmente di amplificare la consapevolezza delle diversità degli usi linguistici dell'Inglese in contesti comunicativi.

## **CONTENUTO DEL CORSO**

---

Il corso verte sui linguaggi propri del *Business English* e sulle attività correlate agli usi dell'Inglese in contesti professionali e commerciali (*jobbing, communication, raising finance, crisis management, takeovers and mergers...*). Ci si concentrerà altresì sui linguaggi della stampa e della pubblicitaria del mondo anglofono, per quanto riguarda i settori della finanza, del marketing e della politica internazionale.

Il corso prevede un approccio pragmatico e funzionale di tipo critico agli strumenti in uso nelle dinamiche di apprendimento della lingua inglese. Viene privilegiata la disamina diretta e critica di testi, favorendo l'interazione con gli studenti ed il coinvolgimento degli stessi nelle attività di verifica.

Parte dell'attività di verifica si concentra sull'analisi delle strutture linguistiche e comunicative peculiari di varie tipologie testuali.

## **METODI DIDATTICI**

---

Lezioni frontali, esercitazioni in classe. Gli studenti sono tenuti inoltre a frequentare i lettori di lingua secondo il livello a loro assegnato durante lo screening test (rivolgersi ai lettori di inglese – Palazzina Lupatelli).

## **TIPO DI ESAME**

---

Scritto e orale. L'esame scritto è propedeutico alla prova orale. L'esame scritto vale un anno, e si baserà su nozioni di grammatica di base, ed esercizi relativi al Business English (cover letter, vocabulary, writing). Per la prova orale lo studente dovrà produrre in sede d'esame un CV in inglese, un *job ad* (annuncio di lavoro), sempre in inglese, e la relativa *cover letter* in risposta all'annuncio scelto. Sulla discussione in inglese di questi titoli verterà la prima parte del colloquio, mentre la seconda sarà incentrata sugli argomenti trattati durante il corso e inclusi nel testo *Market Leader*.

## **TESTI DI RIFERIMENTO**

---

Per frequentanti:

- Falvey, Rogers, O' Keefe, Lewis, *Market Leader, Course Book (Upper Intermediate – New Edition)*. Longman. 2006
- Murphy, *English Grammar in Use* (Third Edition), Cambridge University Press

Non frequentanti:

- Falvey, Rogers, O' Keefe, Lewis, *Market Leader, Course Book (Upper Intermediate – New Edition)*. Longman. 2006
- Campbell, (ed.) *Business English. A Practical Guide to the Language of Business Activities*, ed. Hoepli, Milano.
- Murphy, *English Grammar in Use* (Third Edition), Cambridge University Press

## **TESTI DI CONSULTAZIONE E APPROFONDIMENTO**

---

- Terrinoni, *News e Fiction. Indagine sui linguaggi giornalistici dell'inglese*, ETS
- Campbell, B. (ed.) *Business English. A Practical Guide to the Language of Business Activities*, ed. Hoepli, Milano.
- Wynford, *English for Journalists*, Routledge.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

---

Il corso si svolgerà interamente in lingua inglese.