

**VALORE P.A. 2025**

***LA PA DOPO LE RIFORME:  
INNOVAZIONE, SEMPLIFICAZIONE,  
VALORE PUBBLICO***

***CORSO DI I° LIVELLO***

**AREA TEMATICA:** Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello)

*Università per Stranieri di Perugia in collaborazione con il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*

## **Indice**

- 1. Il corso**
- 2. Obiettivi**
- 3. Struttura del Corso**
- 4. Moduli formativi**
- 5. Modalità di selezione**
- 6. Metodologie didattiche**
- 7. Monitoraggio delle presenze e della qualità del corso**
- 8. Risultati attesi e indicatori di output**
- 9. *Faculty* del Corso**
- 10. Attestazione**
- 11. Aspetti organizzativi**



## 1. IL CORSO

Il progetto formativo sulla riforma della PA mira a sviluppare un capitale umano di assoluta eccellenza, adeguando conoscenze e capacità organizzative alle nuove esigenze dell'amministrazione contemporanea.

Il corso di formazione **"LA PA DOPO LE RIFORME: INNOVAZIONE, SEMPLIFICAZIONE, VALORE PUBBLICO"**, della durata di 50 ore, si propone come percorso di approfondimento su tre linee principali di intervento che affrontano la sfida di analizzare le trasformazioni in atto e propongono, in chiave innovativa, strumenti per attuare adeguatamente le riforme introdotte nel nostro ordinamento.

Il corso di formazione si articola su tre assi:

1. Trasformazione organizzativa attraverso introduzione di meccanismi di selezione del personale più efficaci, miglioramento della coerenza tra competenze e percorsi di carriera, valorizzazione del capitale umano;
2. Buona amministrazione intesa come semplificazione, valutazione dei risultati e promozione delle buone pratiche nell'ottica di produzione di Valore Pubblico;
3. Digitalizzazione, ovvero incremento della cultura tecnico-gestionale, con misure volte a stimolare l'adozione di un approccio consapevole e proattivo all'innovazione.

Questi sono, di conseguenza, gli obiettivi principali del Corso, che si declina attraverso un approccio di carattere teorico-pratico ed interdisciplinare finalizzato a stimolare e favorire il cambiamento, anche attraverso il *learning by doing* e la partecipazione interattiva dei corsisti.

### Argomenti principali del Corso

- *La dimensione attuale dell'amministrazione pubblica, la comparazione con altre esperienze europee, le prospettive di riforma della P.A.*
- *Etica pubblica, imparzialità, trasparenza, prevenzione della corruzione*
- *La semplificazione e l'innovazione amministrativa*
- *La valutazione dei dipendenti pubblici e la promozione di valore pubblico*
- *La PA digitale: semplificazione e digitalizzazione*
- *La valorizzazione delle risorse umane*

Il Corso, rivolto ai vari comparti delle Amministrazioni pubbliche centrali e locali, si propone di potenziare le competenze di Dirigenti, Responsabili, Funzionari ed addetti dei Settori Personale; Segretari, Direttori, Responsabili degli Uffici Affari Generali, e di tutti i Dirigenti/Responsabili di servizio e di P.O. delle Amministrazioni coinvolte nel progetto formativo.

## 2. OBIETTIVI

Il corso si propone di raggiungere *l'obiettivo strategico dell'aumento della produttività e della qualità dei servizi* attraverso una più efficiente gestione delle risorse umane all'interno delle organizzazioni pubbliche.

I moduli didattici intendono perseguire i seguenti *obiettivi specifici*:

- Analizzare la dimensione attuale dell'amministrazione pubblica italiana ed europea
- approfondire le dimensioni fondamentali e in generale della trasformazione organizzativa e tecnologica necessaria alla riforma della PA
- introdurre i principali elementi di semplificazione in materia di pianificazione, controlli, contratti, con approfondimento sul nuovo codice degli appalti

Per raggiungere gli obiettivi sopraelencati, le lezioni sono affidate a docenti di chiara fama, che affronteranno la trattazione teorica arricchendola del punto di vista interno alle organizzazioni di appartenenza, così da garantire rigore scientifico e continuo aggiornamento dei contenuti.

Tale approccio, grazie anche all'introduzione di casistiche e di buone pratiche, ottimizzerà l'apprendimento da parte dei corsisti e li guiderà nella pianificazione e gestione della trasformazione organizzativa richiesta a tutta la PA italiana in questa fase di profondo cambiamento.

**Il percorso formativo è stato progettato per lo svolgimento mediante didattica frontale in presenza.**

### 3. LA STRUTTURA DEL CORSO

## LA PA DOPO LE RIFORME: INNOVAZIONE, SEMPLIFICAZIONE, VALORE PUBBLICO

Struttura: il corso della durata complessiva di **50 ore**.

Avvio previsto marzo 2026 termine previsto luglio 2026

N° GIORNATA	DOCENTE	MODULO	DURATA IN ORE
1.	Prof. Francesco Duranti	La dimensione attuale dell'amministrazione pubblica nel quadro delle riforme	5
2.	Prof. Emidio Diodato	La PA in Europa: una comparazione con altre esperienze europee	5
3.	Dr.ssa Giuseppina Miccoli	La gestione delle risorse umane per obiettivi e per competenze	4
4.	Dr. Elio Gullo	La PA digitale: trasformazione e <i>governance</i>	4
5.	Cons. Consuelo del Balzo	I principi generali del sistema di prevenzione e contrasto ai fenomeni corruttivi nella loro evoluzione, le nuove sfide emergenti e il ruolo di Anac	5
6.	Prof.ssa Denita Cepiku/Andrea Bonomi Savignon	La gestione delle performance: finalità, ruolo, caratteristiche ideali, benefici e valutazione	5
7.	Prof. Francesco Duranti	Etica pubblica: integrità imparzialità della PA. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici	4
8.	Cons. Elisabetta Midena	I controlli della PA e la responsabilità amministrativo – contabile	4
9.	Cons. Marcello Faviere	Il Codice dei contratti pubblici semplificazione, digitalizzazione, innovazione	5
10.	Dr. Alberto Di Bella	Disciplina dei rapporti di lavoro nelle amministrazioni pubbliche e il ruolo della dirigenza	5



Università  
per Stranieri  
di Perugia

AMBASCIATRICE DELL'ITALIA NEL MONDO



11.	Prof. Francesco Duranti	Conclusione del percorso formativo e valutazione finale degli apprendimenti	4
-----	-------------------------	---	---

## I MODULI FORMATIVI

### **MODULO 1. La dimensione attuale dell'amministrazione pubblica nel quadro delle riforme**

**Docente: Prof. Avv. Francesco Duranti, Coordinatore/direttore didattico, Università per Stranieri di Perugia**

La prima giornata sarà dedicata ad una presentazione generale del Corso, dei Docenti e delle metodologie didattiche e di formazione che verranno adottate nei vari moduli in cui si declina la proposta formativa, oltreché attraverso uno specifico spazio di autopresentazione dei percorsi professionali e di carriera dei singoli partecipanti che hanno aderito all'iniziativa, anche al fine di conoscere e condividere buone prassi in atto, nell'ottica di realizzare un'effettiva comunità di apprendimento e formazione.

A seguire verranno introdotti i temi di seguito indicati:

- La dimensione attuale dell'amministrazione pubblica e le prospettive di cambiamento della PA
- L'azione amministrativa tra tradizione e innovazione

### **MODULO 2. La PA in Europa: una comparazione con altre esperienze europee**

**Docenti: Prof. Emidio Diodato, Prof. Ordinario, Università per Stranieri di Perugia**

L'emergenza sanitaria ha avuto una profonda ripercussione sulle strutture e sulle risorse messe a disposizione per contrastarla efficacemente, sia nella dimensione nazionale che in quella eurounitaria. Il modulo si propone di offrire una valutazione comparativa tra le principali esperienze europee nella risposta all'emergenza pandemica ed in relazione al programma di riforme economiche Next Generation EU messe in campo dalla Unione europea.

- Profili di politiche amministrative comparate
- Integrazione europea e amministrazione pubblica
- Politiche di coesione sociale e Next Generation EU: il modello tedesco e quello italiano a confronto

### **MODULO 3 La gestione delle risorse umane: il management by objectives**

**Docente: Giuseppina Miccoli**, Dirigente Direzione Concorsi di Formez PA e Strategic Advisor nelle Politiche per lo sviluppo del personale e nei Processi di apprendimento

Il modulo ha l'obiettivo di approfondire le dimensioni fondamentali del cambiamento indotto dal PNRR e in generale dalla trasformazione organizzativa e tecnologica necessaria alla PA.

Il primo obiettivo è approfondire come cambia la gestione del personale nella PA e le attività previste nel suo ciclo di vita. Il PNRR, infatti, prevede la definizione di “una nuova strumentazione che fornisca alle amministrazioni la capacità di pianificazione strategica delle risorse umane”, basandosi su valorizzazione delle competenze e dei profili professionali. Una delle chiavi di volta del PNRR è l'investimento sul personale della PA in termini sia di nuove assunzioni che di valorizzazione e formazione del personale presente. In questo ambito si approfondiranno le politiche, i piani e gli strumenti di sviluppo delle competenze.

Il secondo obiettivo è focalizzare l'attenzione sui cambiamenti organizzativi prospettati dal PNRR e dalla trasformazione digitale, analizzando l'impatto sull'organizzazione e gestione del personale. In questo ambito un focus è su come lo Smart Working ha profondamente modificato tecniche e metodi di organizzazione del lavoro e di gestione del personale.

- Disruptive innovation nella PA e cambiamento culturale;
- Cambiamenti organizzativi e tecnologici necessari per innovare e gestire progetti e persone;
- Lo Smart Working: nuovi processi di lavoro e nuovo approccio nella gestione del personale
- Innovare il ciclo di vita della gestione del personale: fabbisogni di personale, talent acquisition, assessment delle competenze, sviluppo e formazione, comunicazione interna;
- Sistemi professionali e sviluppo delle competenze: approcci e strumenti;
- Il ruolo della dirigenza nella gestione del personale.

### **MODULO 4 La PA digitale: trasformazione e governance**

**Docente: Dott. Elio Gullo** Direttore generale Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione, Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri

La realizzazione degli obiettivi di crescita digitale e di modernizzazione della PA costituisce una priorità per il rilancio del sistema paese. La digitalizzazione dell'amministrazione diventa una strada obbligata per raggiungere questo obiettivo anche per renderla più efficiente, più partecipata, più affidabile, più trasparente. L'obiettivo del corso è quello di esaminare le novità normative che si stanno susseguendo e gli obiettivi che andranno conseguiti per un'amministrazione sempre più al servizio del cittadino e delle imprese. Principali argomenti:

- Il cloud e la sicurezza informatica: interoperabilità e conservazione dei dati;

- Il principio della comunicazione unica dei dati;
- L'interoperabilità delle banche dati;
- Le modifiche introdotte dal d.l. 77/2021;
- Le nuove responsabilità del dipendente pubblico "digitale".

## **MODULO 5 I principi generali del sistema di prevenzione e contrasto ai fenomeni corruttivi nella loro evoluzione, le nuove sfide emergenti e il ruolo di Anac**

**Docente: Cons. Consuelo del Balzo**, Consigliere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

### **Obiettivo:**

In questo modulo saranno analizzati i principi generali che reggono l'attività di prevenzione e contrasto ai fenomeni corruttivi nella loro evoluzione storica e il ruolo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per la diffusione di buone pratiche di prevenzione della corruzione in un contesto sempre più dinamico e in continua trasformazione.

- Le misure di prevenzione della corruzione;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione;
- Il supporto ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza tra attività di vigilanza e consultiva;
- La misurazione del rischio corruttivo;
- Conflitti di interessi e divieto di *pantouflage*;
- La disciplina dei portatori di interesse;
- La valorizzazione del *whistleblowing*
- Le sfide della digitalizzazione e dell'Intelligenza Artificiale
- Una nuova architettura amministrativa al servizio degli enti minori

## **MODULO 6 La gestione delle performance: finalità, ruolo, caratteristiche ideali, benefici e valutazione**

**Docente: Prof.ssa Denita CepiKu**, Professore associato di management pubblico, Università Tor Vergata Roma2. Presidente presso Commissione Tecnica per la Performance. Dipartimento della Funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri

**Andrea Bonomi Savignon**, Professore associato di Governance della Trasformazione Digitale e dell'AI e di Economia e Sostenibilità nelle Aziende e Amm.ni Pubbliche, Dipartimento di Management e Diritto - Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Il modulo introduce i sistemi di pianificazione, programmazione e controllo che, nelle amministrazioni pubbliche, sono sviluppati all'interno del ciclo della performance. Dopo un excursus normativo dal D.Lgs. n. 29 del 1993 alle più recenti linee guida del Dipartimento della funzione pubblica del 2019, si introducono i principi teorici e si identificano i principali ostacoli all'attuazione. Inoltre, si esaminano i principali soggetti e loro ruoli e competenze in ciascuna fase del ciclo della performance, con



particolare attenzione all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) e alla struttura tecnica permanente.

- Valutazione delle performance: quadro teorico ed evoluzione normativa. Focus sulle Linee Guida DFP n. 5/2019;
- La valutazione delle performance organizzative. Fasi e funzionamento del ciclo di performance;
- Principali soggetti, competenze e responsabilità. Ruolo, funzioni e responsabilità degli organismi indipendenti di valutazione e degli altri soggetti coinvolti;
- Casi studio.

### **MODULO 7 Etica pubblica: integrità imparzialità della PA. Il codice di comportamento**

**Docente: Prof. Avv. Francesco Duranti, Coordinatore/direttore didattico, Università per Stranieri di Perugia**

Il DPR n. 81/2023 ha introdotto nuove significative previsioni nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), allo scopo di incrementarne la sua particolare rilevanza tra le varie misure dedicate all'imparzialità, alla prevenzione della corruzione e all'etica pubblica, costituendo lo strumento che meglio di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla miglior cura dell'interesse pubblico. Obiettivo del modulo è quello di fornire un quadro di approfondimento organico della materia, anche alla luce del complesso degli obblighi comportamentali per i Dirigenti e per i dipendenti pubblici codificati nei novellati Codici di comportamento, analizzati con il conforto delle interpretazioni fornite dalla giurisprudenza e dalla prassi in ambito ANAC.

### **MODULO 8 I controlli della PA e la responsabilità amministrativo – contabile**

**Docente: Dott.ssa Elisabetta Midena, Magistrato della Corte dei Conti**

Il Modulo intende fornire un quadro aggiornato e attuale dei profili sostanziali dell'istituto della responsabilità amministrativo-contabile, anche alla luce delle recenti modifiche normative (d.l. n. 76 del 2020 e d.l. n. 77 del 2021) e della evoluzione giurisprudenziale.

- La pluralità di forme di responsabilità cui è soggetto il dipendente pubblico;
- Elementi della responsabilità-amministrativo contabile (analizzati alla luce dei principali orientamenti della giurisprudenza contabile):
  1. Rapporto di servizio
  2. Condotta
  3. Elemento soggettivo
  4. Danno

Le modifiche del d.l. n. 76 del 2020 (c.d. decreto semplificazioni) e del d.l. n. 77 del 2021.

### **MODULO 9 Il Codice dei contratti pubblici semplificazione, digitalizzazione, velocizzazione**

**Docente: Cons. Marcello Faviera, Magistrato Tar Toscana**

La semplificazione delle norme in materia dei contratti pubblici è uno degli obiettivi principali per rendere più rapida la ripresa economica del paese, semplificazione che sarà attuata attraverso un ripensamento e riscrittura della relativa disciplina.

Principali argomenti:

- i principi fondamentali della contrattualistica pubblica dopo il dlgs 36/2023: in particolare, "risultato" e fiducia";
- il nuovo quadro della responsabilità amministrativa nei contratti pubblici
- Misure di accelerazione delle procedure di gara e di contenimento dei tempi di esecuzione del contratto; La sfida della digitalizzazione: i vantaggi dell'e-procurement tra efficienza e trasparenza.
- La Banca dati nazionale dei contratti pubblici e il Fascicolo virtuale dell'operatore economico
- le peculiarità del regime sotto soglia e i tratti fondamentali dell'affidamento diretto.

#### **MODULO 10 Disciplina dei rapporti di lavoro nelle amministrazioni pubbliche e il ruolo della dirigenza**

**Docente: Alberto Di Bella**, consulente e formatore in materia di gestione del personale negli enti locali, già dirigente di Comuni e Unioni di Comuni, referente ANCI Emilia-Romagna per il personale, collaboratore ANCI nazionale

Durante il modulo vengono illustrate le regole che disciplinano gli aspetti normativi del rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti pubblici sulla base delle previsioni dettate dal d.lgs. n. 165/2001 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, anche per ciò che riguarda lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità cd agile. Tale illustrazione sarà effettuata con riferimento ai problemi ed ai dubbi applicativi più frequenti ed alla soluzione di casi concreti, fornendo indicazioni sulle principali scelte che spettano alle amministrazioni, ai dirigenti ed alla contrattazione collettiva decentrata integrativa.

#### **MODULO 11 Conclusione del percorso formativo e Valutazione finale**

**Docente: Prof. Avv. Francesco Duranti**, Coordinatore/direttore didattico, Università per Stranieri di Perugia

Nell'ambito della giornata conclusiva del Corso, subito prima della effettuazione del test finale di valutazione dell'apprendimento, il Coordinatore scientifico incontrerà i partecipanti per condividere gli esiti del percorso formativo e discutere i profili di valore pubblico generati dalla partecipazione al Corso.

### **4. MODALITA' DI SELEZIONE**

In caso di un numero di partecipanti superiore a quello consentito dall'Avviso, si auspica la possibilità di realizzare una seconda edizione del medesimo corso. Nel caso ciò non fosse autorizzato il direttore scientifico in collaborazione con la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica attiverà una procedura

di selezione basata su titoli (ruolo svolto all'interno dell'amministrazione e anni di esperienza nel settore) e, se questo non fosse sufficiente, prevedendo una selezione scritta con domande a risposta multipla in materia di gestione delle risorse umane.

## 5. METODOLOGIE DIDATTICHE

Il percorso formativo sarà realizzato prevedendo una continua alternanza tra momenti di lezione frontale e analisi di casi, momenti esercitativi, confronto e risposte a quesiti. I docenti coinvolti nel corso, nonché il direttore didattico, durante tutta la durata del corso, saranno a disposizione dei discenti a distanza (via mail) per chiarire dubbi e affrontare casi pratici posti dai partecipanti stessi.

Durante gli incontri saranno svolte esercitazioni pratiche, *role playing*, saranno visionati questionari auto-valutativi e filmati, privilegiando l'approccio *learning-by-doing* e la discussione delle singole questioni.

## 6. MONITORAGGIO DELLE PRESENZE E DELLA QUALITA' DEL CORSO

Il Proponente, dotato di un sistema di certificazione qualità (UNI EN ISO 9001:2008), utilizzerà registri di presenza con firma e orario in entrata e uscita. La regolarità della frequenza al corso sarà garantita dalla presenza costante di un tutor.

Il Proponente, dotato di un sistema di certificazione qualità (UNI EN ISO 9001:2008), utilizzerà i propri questionari di *customer satisfaction* sia per la valutazione intermedia che finale del corso.

Questo permetterà di correggere tempestivamente eventuali criticità emerse durante lo svolgimento del corso, e quindi avere un quadro complessivo sul gradimento e sul raggiungimento dei risultati attesi al termine del percorso formativo.

## 7. RISULTATI ATTESI ED INDICATORI DI OUTPUT

Il corso mira a migliorare le conoscenze dei corsisti in materia di organizzazione amministrativa e di gestione delle risorse umane favorendo un *aumento della produttività e della qualità dei servizi* all'interno delle organizzazioni pubbliche.

Nello specifico i **risultati attesi** del corso sono:

- Avere una adeguata consapevolezza delle sfide del cambiamento indotto dal PNRR e dalle riforme ordinamentali e come attuarne gli obiettivi concretamente all'interno del proprio ente;
- Incrementare il grado di semplificazione e conseguente digitalizzazione dei processi amministrativi e delle procedure in materia di pianificazione, controlli e contratti che favorisca una maggiore ed efficace interazione tra cittadini/operatori privati e PA
- Potenziare, alla luce delle novità introdotte dal DL 80/2021, la capacità dell'Ente nell'applicazione delle corrette procedure di accesso nonché la programmazione e gestione del personale e i percorsi di carriera.

### **Indicatori di output:**

1. Aumento del livello di trasformazione organizzativa della PA in un contesto nazionale ed europeo;
2. Aumento del livello di semplificazione dei processi amministrativi migliorando le relazioni fra cittadini e PA;
3. Aumento dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa sostenuta da una sempre maggiore digitalizzazione dei processi e dei procedimenti della PA;
4. Aumento e valorizzazione delle competenze del personale.

## 8. FACULTY DEL CORSO

### **Coordiatore/Direttore didattico e docente:**

**Prof. Avv. Francesco Duranti:** Professore associato di Diritto pubblico comparato e Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia; Avvocato giuslavorista nel Foro di Perugia.

### **Docenti:**

**Emidio Diodato:** Professore ordinario di Scienza politica nell'Università per Stranieri di Perugia.

**Denita Cepiku:** Professoressa associata di management pubblico, Università Tor Vergata Roma2. Presidente presso Commissione Tecnica per la Performance. Dipartimento della Funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri

**Elio Gullo,** Direttore generale Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione, Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri

**Giuseppina Miccoli,** Strategic Advisor nelle Politiche per lo sviluppo del personale e nei Processi di apprendimento.

**Alberto Di Bella,** consulente e formatore in materia di gestione del personale negli enti locali, già dirigente di Comuni e Unioni di Comuni, referente ANCI Emilia-Romagna per il personale, collaboratore ANCI nazionale

**Cons. Marcello Faviere,** Magistrato Tar Toscana

**Dott.ssa Elisabetta Midenà,** Magistrato della Corte dei Conti

**Andrea Bonomi Savignon,** Professore associato di Governance della Trasformazione Digitale e dell'AI e di Economia e Sostenibilità nelle Aziende e Amm.ni Pubbliche, Dipartimento di Management e Diritto - Università degli Studi di Roma Tor Vergata

**Cons. Consuelo del Balzo,** Consigliere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione



## 9. ATTESTAZIONE FINALE

A chi avrà frequentato almeno il 70% del monte ore totale del corso e superato l'esame finale sarà rilasciato da parte dell'Università per Stranieri di Perugia **l'attestato di partecipazione con profitto.**

## 9. ASPETTI ORGANIZZATIVI

Durante il corso saranno forniti i materiali e la documentazione necessaria, nonché tutti gli strumenti operativi utili alla futura prosecuzione autonoma delle attività.

**Sede del corso:**

- **Perugia**

**Durata del corso:** 50 ore

**Periodo di svolgimento del corso:** Marzo 2026. Data termine presunta: Luglio 2026

\*\*\*\*\*