

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Luca Stafisso</b>
------	----------------------

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	10/2023 – ATTUALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	corso di laurea triennale in Comunicazione internazionale e pubblicitaria Università per Stranieri di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

• Date (da – a)	2015 – 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità Chimica e materiali Istituto tecnico tecnologico statale A.Volta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di studio per perito chimico

• Date (da – a)	01/09/2018 – 29/09/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alternanza scuola lavoro Kimia S.P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage presso l'azienda Kimia S.P.A. acquisite competenze base per l'analisi di materiali per il recupero edilizio (malte e resine)

• Date (da – a)	06/05/2017 – 12/05/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificato di frequenza Galway cultural Institut
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stages linguistico (corso di 20 ore con insegnati madrelingua)

• Date (da – a)	10/2016 – 07/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECDL full standard
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso più esami per l'ottenimento della certificazione ECDL full standard
• Date (da – a)	10/04/2016 – 16/04/2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificato di frequenza Kaplan International Cambridge
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	stages linguistico ( Corso di lingua inglese con insegnanti madrelingua )
• Date (da – a)	09/2012 – 07/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Licenza media
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola media Bonazzi Lilli di Piccione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>01/2024 – ATTUALE</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentante delgi studenti in consiglio di dipartimento scienze umane sociali e internazionali dell'università per stranieri di Perugia
• Tipo di azienda o settore	università
• Tipo di impiego	rappresentante
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	<b>13/06/2024 – ATTUALE</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentante delgi studenti in Nucleo di Valutazione dell'ateneo università per stranieri di Perugia
• Tipo di azienda o settore	università
• Tipo di impiego	rappresentante
• Principali mansioni e responsabilità	

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA      **Italiano**

ALTRE LINGUA

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

COMPETENZE DIGITALI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alfabetizzazione informatica e digitale AVANZATO Livello 6 / 6</li><li>• Comunicazione e collaborazione AVANZATO Livello 5 / 6</li><li>• Creazione di contenuti digitali AVANZATO Livello 6 / 6</li><li>• Sicurezza AVANZATO Livello 5 / 6</li><li>• Risoluzione dei problemi AVANZATO Livello 5 / 6</li></ul>
---------------------	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</b></p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• public speaking</li> <li>• Comunicazione efficace: Capacità di esprimere idee e preoccupazioni in modo chiaro e conciso, sia in forma scritta che orale, durante riunioni e discussioni.</li> <li>• Capacità di negoziazione: Esperienza nel mediarsi tra le esigenze degli studenti e le decisioni del dipartimento, trovando soluzioni che soddisfino entrambe le parti.</li> <li>• Leadership: Abilità nel guidare e rappresentare un gruppo di studenti, assumendo un ruolo di guida e responsabilità.</li> <li>• Organizzazione e gestione del tempo: Capacità di gestire impegni accademici e rappresentativi, pianificando e coordinando attività e incontri in modo efficiente.</li> <li>• Problem solving: Abilità nell'identificare problemi e proporre soluzioni pratiche durante le discussioni nel nucleo di valutazione.</li> <li>• Lavoro di squadra: Esperienza nel collaborare con altri rappresentanti e membri del dipartimento per raggiungere obiettivi comuni.</li> <li>• Capacità analitiche: Competenze nell'analisi e nella valutazione di dati e feedback degli studenti per migliorare la qualità dell'insegnamento e dei servizi accademici.</li> <li>• Gestione dei conflitti: Abilità nel risolvere conflitti tra studenti e amministrazione, mantenendo un ambiente collaborativo e positivo.</li> <li>• Conoscenza delle politiche accademiche: Familiarità con regolamenti e procedure del dipartimento e dell'università, essenziale per rappresentare correttamente gli studenti.</li> <li>• conoscenza e padronanza dei principali social network</li> <li>• interesse artistico e sensibilità nel cogliere tendenze</li> <li>• studio e cura dell'immagine</li> <li>• Conoscenza approfondita delle discipline chimiche. Capacità di operare all'interno di laboratori , effettuando analisi qualitative e quantitative . Abilità nel portare a termine i progetti, rispettando gli obiettivi definiti inizialmente.</li> </ul>
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).