



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Ivana Pasqua
Data di nascita
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo p.e.c.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Lavoro e posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Data (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Lavoro e posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Data (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Lavoro e posizione ricoperti

Principali attività

Data (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Lavoro e posizione ricoperti

Principali attività

Data (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Lavoro e posizione ricoperti

Dal 20/01/2025 (in corso)

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 - Perugia

Istruzione pubblica universitaria

Funzionario presso il Servizio Contenzioso dell'Università

Responsabile del Servizio Contenzioso, funzione gerarchicamente dipendente dall'Area Affari Legali e Relazioni Internazionali

Dal 03/01/2007 al 19/01/2025

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 - Perugia

Istruzione pubblica universitaria

Collaboratrice amministrativa presso il Servizio Contenzioso dell'Università

Svolgimento di tutte le attività inerenti all'espletamento delle competenze del Servizio Contenzioso con grado di autonomia e responsabilità dell'area professionale di appartenenza

Dal 26/09/2003 al 31/12/2006

Avvocatura

Libero professionista - avvocato del Foro di Perugia

Avvocato in materia di diritto civile (principalmente diritto di famiglia e condominiale)

Anno Accademico 2000/2001

Scuola Forense Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Giurisprudenza

Avvocatura

Praticante legale

Attività della Scuola Forense, a indirizzo teorico-pratico, ai sensi del D.M. 13/10/1997 - G.U. 23/10/1997

Dal 22/10/1999 al 30/09/2000

Avvocatura

Praticante legale

Principali attività Pratica legale in materia di contenzioso civile

ISTRUZIONE E TITOLI CONSEGUITI

Data

Titolo di studio conseguito

Principali tematiche/ competenze professionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice

Data

Titolo di studio conseguito

Principali tematiche/ competenze professionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice

Votazione

Data

Titolo di studio conseguito

Principali tematiche/ competenze professionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice

Votazione

SESSIONE 2002 - ESAMI DI AVVOCATO

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Diritto e procedura civile

Corte di Appello di Perugia

09/07/1999

Diploma di laurea in giurisprudenza

Diritto italiano privato e pubblico

Tesi in Diritto Commerciale: “*Il pegno omnibus nei rapporti bancari?*”

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

106/110

18/07/1992

Diploma di maturità classica

Lingue antiche (greco, latino), storia, filosofia, letteratura italiana, lingua francese

Liceo Classico “Giovanni Meli” – Palermo

60/60

ALTRI TITOLI CONSEGUITI

Data

Titolo conseguito

Principali tematiche/ competenze professionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice

03/02/2006

Amministratore di condominio professionista (ex art. 71 bis lett. G disp. att. cod. civ) a seguito di corso di formazione con esame finale (relazione sulla “*Revoca dell'amministratore*”)

Diritto civile in materia condominiale

A.N.AMM.I. - Associazione nazional europea amministratori di immobili (certificazione UNI EN ISO 9001:2000)

INCARICHI

- ◆ Supporto amministrativo al Collegio di disciplina dell'Università per Stranieri per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale docente universitario dell'Ateneo ai sensi dell'art. 10 della legge n. 240/2010 (provvedimento anno 2024);
- ◆ Componente della commissione incaricata dell'elaborazione di una proposta di un nuovo Codice di comportamento dell'Università per Stranieri (provvedimento anno 2024);
- ◆ Componente, con funzioni di segretario, del seggio elettorale unico

per gli adempimenti connessi alle procedure elettorali dell'Università per Stranieri relative alle votazioni indette per 11-12/12/2023 (provvedimento anno 2023);

- ◆ Componente della commissione avente le funzioni di Servizio Ispettivo sulle attività extraistituzionali del personale in servizio presso l'Università per Stranieri ai sensi della legge n. 662/1996 (provvedimento anno 2023);
- ◆ Componente, con funzioni di segretario, della commissione di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti di categoria D, per le esigenze del Settore Patrimonio e Contratti dell'Università per Stranieri (provvedimento anno 2023);
- ◆ Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione degli atti di gara per la concessione del servizio di erogazione di bevande e alimenti mediante l'installazione di distributori automatici all'interno degli immobili di proprietà dell'Università per Stranieri (provvedimento anno 2023);
- ◆ Incarico di durata annuale quale supporto amministrativo al Collegio di disciplina dell'Università per Stranieri per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale docente universitario dell'Ateneo ai sensi dell'art. 10 della legge n. 240/2010 (provvedimento anno 2022);
- ◆ Componente del gruppo di lavoro per la redazione di apposite convenzioni con le aziende ai fini di cui al D.M. n. 1062 del 10/08/2021 relativo al Programma Operativo Nazionale (PON) “Ricerca e Innovazione” 2014-2020 e per l'elaborazione di un format di convenzione al fine di disciplinare il periodo di ricerca in impresa dei Dottorati finanziati dal predetto PON a valere sulle risorse del D.M. 1061/2021 (provvedimento anno 2022);
- ◆ Componente della commissione di selezione per l'assegnazione di risorse dedicate allo “*Staff mobility for training assignment*” nell'ambito del Programma Erasmus a.a. 2021/2022 (provvedimento anno 2022);
- ◆ Componente, con funzioni di segretario, della commissione di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti di categoria D, per le esigenze del Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità dell'Università per Stranieri (provvedimento anno 2020);
- ◆ Componente con funzioni di coordinatore della Commissione costituita ai sensi dell'art. 12 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Università per Stranieri 2018/2020 per l'elaborazione degli aggiornamenti di cui alla Delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017 in materia di procedimenti disciplinari riguardanti i docenti (provvedimento anno 2018);
- ◆ Componente supplente del C.U.G. (Comitato unico di garanzia) dell'Università per Stranieri quadriennio 2018-2022 (provvedimento anno 2018);
- ◆ Incarico quale supporto giuridico al Rettore e al Collegio di Disciplina dell'Università per Stranieri nel procedimento disciplinare avviato nei confronti di una ricercatrice dell'Ateneo ai sensi dell'art. 10 della legge n. 240/2010 connesso a un contenzioso in corso presso l'Ateneo (provvedimento anno 2016);
- ◆ Componente del gruppo di lavoro per la proposta di “*Regolamento di attuazione della legge 241/1990, recante norme in materia di procedimento*

- ◆ amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” (anno 2016);
- ◆ Componente del gruppo di lavoro per l’elaborazione di una proposta di un regolamento disciplinante la materia dei rimborsi delle tasse agli studenti nell’ambito dei corsi di lingua (provvedimento anno 2016);
- ◆ Componente del gruppo di lavoro per la conservazione dei documenti informatici in attuazione del sistema Conserva realizzato da CINECA (provvedimento anno 2016);
- ◆ Componente del gruppo di lavoro per la proposta di regolamento relativo a borse e premi di studio a studenti (provvedimento anno 2015);
- ◆ Componente, con funzioni di segretario, del seggio di gara per l’affidamento dell’appalto di lavori di manutenzione straordinaria e restauro delle decorazioni murali di Palazzo Gallenga (provvedimento anno 2015);
- ◆ Componente del gruppo di lavoro per l’elaborazione del “Regolamento di attuazione della legge n. 241/1990” (provvedimento anno 2014);
- ◆ Componente supplente del C.U.G. (Comitato unico di garanzia) dell’Università per Stranieri di Perugia quadriennio 2014-2018 (provvedimento anno 2014);
- ◆ Responsabile per l’adempimento “*Anticorruzione*” presso il sistema integrato PERLA PA della Funzione Pubblica (provvedimento anno 2014);
- ◆ Componente gruppo di lavoro per la redazione del piano triennale anticorruzione 2013-2015 (provvedimento anno 2013);
- ◆ Componente del Progetto “*Competenze personale tecnico e amministrativo*” dell’Università per Stranieri (provvedimento anno 2012);
- ◆ Componente del seggio di gara per l’affidamento del Servizio di Consulenza e Brokeraggio assicurativo presso l’Università per Stranieri (provvedimento anno 2012);
- ◆ Componente della commissione di Audit interno dell’Università per Stranieri (provvedimento anno 2010).

***FORMAZIONE
(PARTECIPAZIONE A
CORSI DI
FORMAZIONE,
CONVEGNI, SEMINARI
E ALTRO)***

- ◆ Corso di formazione “*Progetto Syllabus*” sulla omonima piattaforma digitale di formazione del Dipartimento della Funzione Pubblica gennaio/settembre 2023 - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione di lingua spagnola presso AIL (Academia Internacional de lenguas Madrid) 04/09 - 08/09 2023) - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione e conseguimento certificazione livello A1 (CEFR level)
- ◆ Corso di formazione “*Progetto di action learning sull’uso dei dati Good Practice a supporto della micro-organizzazione*” Maggio 2022 - Qualifica

- rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*Patologia dell’atto amministrativo*” in data 11/03/2022 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
 - ◆ Corso di formazione “*Registro delle attività di trattamento dell’Ateneo*” in data 30/06/2021 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
 - ◆ Corso di formazione “*AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento) visita ANVUR di accreditamento periodico 24-28 maggio 2021*” in data 19/05/2021 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
 - ◆ Corso di formazione “*Prevenzione alla corruzione e trasparenza presso l’Università per Stranieri di Perugia – II livello*” in data 10/11/2020 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
 - ◆ Corso di formazione “*La salute e sicurezza del lavoro ai tempi del coronavirus*” in data 08/10/2020 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
 - ◆ Corso di formazione “*La responsabilità amministrativa-contabile: i suoi elementi costitutivi alla luce della più recente giurisprudenza*” in data 19/05/2020 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
 - ◆ Corso di formazione “*Aggiornamento per lavoratori settori classi di rischio medio*” in data 17/02/2020 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
 - ◆ Corso di formazione “*La costituzione di parte civile delle P.A. e delle società a partecipazione pubblica nel processo penale*” in data 11/12/2019 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
 - ◆ Corso di formazione “*Diffusione dei dati e trattamenti di dati personali con Paesi extra SEE*” in data 13/11/2019 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
 - ◆ Corso di formazione “*Accesso, privacy e trasparenza amministrativa alla luce delle più recenti riforme*” in data 04/10/2019 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
 - ◆ Corso di formazione “*I reati contro la Pubblica Amministrazione*” in data 28/06/2019 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
 - ◆ Corso di formazione di lingua inglese organizzato da “The language center Todi” presso l’Università per Stranieri di Perugia dallo 06/05/2019 al 24/06/2019 — Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione e conseguimento certificazione livello A2 (CEFR level)
 - ◆ Corso di formazione “*CORSO base Protezione dei dati personali*” in data 07/03/2019 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
 - ◆ Corso di formazione “*I reati contro la Pubblica Amministrazione*” in data 15/11/2018 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
 - ◆ Corso di formazione “*Gli atti amministrativi: patologie e rimedi ai vizi dell’atto. I controlli di regolarità*” in data 26/06/2018 presso “Villa

Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione

- ◆ Corso di formazione “*Prevenzione alla corruzione e trasparenza presso l’Università per Stranieri di Perugia – II livello*” in data 12/06/2018 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*Reati contro la Pubblica Amministrazione e danno erariale*” in data 24/01/2018 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*La responsabilità disciplinare del personale tecnico-amministrativo dell’Università per Stranieri di Perugia*” in data 13/09/2017 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Seminario organizzato dal C.U.G. (Comitato unico di garanzia) dell’Università per Stranieri “*Il rispetto del linguaggio di genere. È un falso problema?*” in data 06/06/2017 presso l’Ateneo - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*Prevenzione alla corruzione e trasparenza presso l’Università per Stranieri di Perugia – I livello*” in data 03/05/2017 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*Privacy e diritto di accesso nella P.A.*” in data 13/03/2017 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*Università e prevenzione alla corruzione: le principali novità in materia di anticorruzione e analisi degli strumenti per la riduzione del rischio – II livello*” in data 18/10/2016 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*La conservazione del documento informatico*” in data 04/07/2016 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Seminario organizzato dal C.U.G. (Comitato unico di garanzia) dell’Università per Stranieri “*Mobbing e stress da lavoro*” in data 25/05/2016 presso l’Ateneo - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*Interessi legittimi collettivi e diffusi e risarcimento del danno*” in data 01/03/2016 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*La disciplina anticorruzione a due anni dal varo della legge 190/2012*” in data 05/05/2015 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*L’attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA – Il nuovo sistema penale dopo la L. 190/2012 – Livello III corso intensivo*” in data 16/12/2014 presso l’Università per Stranieri di Perugia - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*L’attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA – Il nuovo sistema penale dopo la L. 190/2012*

- *modulo base*” in data 29/10/2014 presso l’Università per Stranieri di Perugia - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*Responsabilità amministrativo contabile. Aspetti sostanziali e procedurali. Natura risarcitoria e sanzionatoria. L’evoluzione normativa e le più recenti figure di responsabilità sanzionatoria*” in data 19/05/2014 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione specifica in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a lavoratori ai sensi dell’art. 37 D.lgs n. 81/2008 e dell’accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in data 06/03/2014 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*Amministratori e dipendenti pubblici: reati contro la PA e società partecipate*” in data 19/12/2013 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*Modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti novità normative – II edizione*” in data 04/12/2013 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*La responsabilità amministrativa di dirigenti, segretari comunali, posizioni organizzative e funzionari alla luce delle recenti innovazioni normative. La ripartizione delle responsabilità*” in data 07/10/2013 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Convegno “*Riforma forense e ruolo dell’Avvocatura*” in data 21/06/2013 presso l’Università per Stranieri - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Partecipazione al corso di formazione “*Novità importanti sul D.lgs 231/01. L’azione della magistratura nei processi per infortunio*” in data 28/06/2012 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*Il recupero delle somme liquidate al personale dipendente*” in data 03/10/2011 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*La gestione delle cessioni, delegazioni e pignoramenti*” in data 26/09/2011 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*Responsabilità penale negli enti pubblici*” in data 27/06/2011 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*Mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali: cosa cambia per la P.A. e per le aziende pubbliche nella risoluzione delle controversie*” in data 21/06/2011 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione “*Il diritto al rimborso delle spese legali dei dipendenti degli amministratori delle P.A*” in data 26/04/2011 presso “Villa Umbra”,

Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione

- ◆ Corso di formazione “*La riforma delle controversie di lavoro: certificazione, conciliazione, arbitrato nella legge n. 183/2010 c.d. collegato lavoro*” in data 10/03/2011 presso “Villa Umbra”, Scuola umbra di amministrazione pubblica - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Seminario sulla “*Valutazione del sistema universitario*” svoltosi presso l’Università per Stranieri il 30/11/2009 - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Corso di formazione di contabilità pubblica svoltosi presso l’Università per Stranieri nei giorni 27/03-10/04/2008 - Qualifica rilasciata: attestato di partecipazione
- ◆ Seminario di applicazione forense in materia di diritto amministrativo e civile presso la Scuola Forense dell’Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Giurisprudenza nell’anno accademico 2000/2001 - Qualifica rilasciata: attestato di frequenza

MADRELINGUA

Italiana

ALTRÉ LINGUE

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
FRANCESE	B2	B2	B1	B1	B1
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1	A1

Quadro comune di riferimento europeo per le lingue

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei software Microsoft (Word, Excel, Outlook, Teams)

***CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE***

Padronanza nella comunicazione in forma scritta e orale. Capacità di adeguamento nei vari contesti lavorativi e di gestione delle relazioni interpersonali. Capacità di organizzazione autonoma del lavoro per il raggiungimento degli obiettivi definendo, nel rispetto delle scadenze prefissate, le priorità, grazie alle esperienze professionali maturate

PATENTE categoria B

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese dalla sottoscritta, consapevole della responsabilità penale prevista dall’art. 76 (“*Norme penali*”) del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ai sensi degli articoli 46 (“*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni?*”) e 47 (“*Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà?*”) del medesimo D.P.R.

Perugia, 20 maggio 2025