

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

TRICOLI PAOLA

E-mail

paola.tricoli@unistrapg.it

Nazionalità

italiana

Occupazione attuale

Responsabile Servizio Dottorato di Ricerca
Cat. D, Posizione economica D 1 Area Amministrativa-gestionale
Funzionario
Università per Stranieri di Perugia
Piazza Fortebraccio n. 4 - 06123 Perugia

ESPERIENZA LAVORATIVA

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRESSO L'UNIVERSITÀ PER
STRANIERI DI PERUGIA**

dal 28/12/2012

UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Piazza Fortebraccio, 4
06123 PERUGIA (PG)

Tipo di azienda o settore

Università statale – Ente pubblico

Tipo di impiego

Dal 23.11.2021 - Personale tecnico – amministrativo, categoria D, area amministrativa – gestionale, CCNL Comparto Istruzione e Ricerca
Dal 28.12.2012 al 22.11.2021 - Personale tecnico – amministrativo a tempo indeterminato dell'Università per Stranieri di Perugia - Categoria C

**PRINCIPALI MANSIONI
E RESPONSABILITÀ
SVOLTE PRESSO L'UNIVERSITÀ
PER STRANIERI DI PERUGIA**

Dal 21 novembre 2023 ad oggi

Responsabile del Servizio Dottorato di Ricerca

*Principali attività realizzate presso
l'Università per Stranieri di Perugia
nell'ambito del Servizio Dottorato
di Ricerca*

- gestione procedura di accreditamento dei Corsi di Dottorato e predisposizione provvedimenti connessi;
- istruttoria e predisposizione atti per l'istituzione dei corsi e nomina degli organi di coordinamento (Collegi e Comitati);
- supporto ai Coordinatori dei corsi, ai Collegi dei docenti e ai relativi Comitati di indirizzo/curriculum;
- gestione, aggiornamento e controllo delle Banche Dati Mur "Anagrafe dei Dottorati", generale, PON, PNRR;
- gestione procedure autorizzatorie relative agli atti di carriera dottorandi;
- predisposizione Bandi per l'ammissione ai Corsi di dottorato di ricerca;
- stesura, stipula e gestione di convenzioni di co-tutela di tesi di dottorato di ricerca con università straniere per il conseguimento del doppio titolo e predisposizione dei provvedimenti amministrativi connessi;

- gestione e organizzazione delle procedure di conseguimento titolo di dottore di ricerca e predisposizione dei relativi provvedimenti;
- monitoraggio, gestione e rendicontazioni intermedie e finali di borse di dottorato con finanziamenti esterni concessi da enti pubblici e privati, cura dei rapporti con i soggetti finanziatori, supporto al coordinatore per la trasmissione di dati e relazioni mediante apposite piattaforme ministeriali (PON, PNRR, ecc.);
- attività di predisposizione, stesura, stipula e gestione di Convenzioni con altre Università per l'attivazione e realizzazione di Corsi di Dottorato Nazionale e con soggetti pubblici e privati per la realizzazione di attività di studio e ricerca presso soggetti esterni;
- verifica periodica dell'efficacia, elaborazione e aggiornamento della regolamentazione interna nelle aree di competenza e dei relativi strumenti applicativi.

Dal 20 aprile 2022 al 20 novembre 2023

Principali attività realizzate presso l'Università per Stranieri di Perugia nell'ambito del Servizio Interdipartimentale Ricerca Nazionale e Internazionale

Responsabile del Servizio Interdipartimentale Ricerca Nazionale e Internazionale

- Cura della fase esecutiva dei progetti di ricerca, nazionali e internazionali, inclusi i progetti del Programma Erasmus+, ad eccezione di quelli afferenti all'Azione chiave 1 mobilità individuale.
- Cura degli adempimenti connessi alle procedure e piattaforme telematiche di gestione a carattere nazionale e internazionale dei progetti di ricerca, ivi compresa la predisposizione e la trasmissione alla competente struttura della documentazione necessaria per le fasi finali di rendicontazione e audit;
- Attività di gestione amministrativa dell'attribuzione di fondi di Ateneo con connotazione interdipartimentale, funzionalmente alla fase di selezione degli attributari e ad eventuali altre fasi gestionali, ove ricorrenti, connesse e conseguenti a tale selezione;
- Gestione delle procedure amministrative finalizzate all'istituzione, attivazione e gestione dei corsi di dottorato di ricerca;
- Gestione del monitoraggio della ricerca dipartimentale e dei relativi processi interni ed esterni (VQR, Surrogato SUA-RD, ecc.), incluso il reperimento della documentazione utile al fine del monitoraggio stesso in coordinamento con le strutture preposte;
- Verifica periodica dell'efficacia della regolamentazione interna nelle aree di competenza e dei relativi strumenti applicativi;

Dal 29/11/2021 al 19 aprile 2022

Principali attività realizzate presso l'Università per Stranieri di Perugia nell'ambito del Servizio Bandi e Progetti Nazionali e Internazionali.

Responsabile del Servizio Bandi e Progetti Nazionali e Internazionali

- Cura e promozione dei rapporti nell'ambito di competenza con le principali istituzioni nazionali ed europee, i soggetti privati e gli enti e fondazioni del territorio che gestiscono programmi di finanziamento di potenziale interesse per l'Ateneo, anche valorizzando a tal fine i risultati della ricerca svolta;
- Scouting di idee e selezione ragionata, nelle principali aree di interesse scientifico per l'Ateneo, delle opportunità di finanziamento sia da fonti dirette che all'esito di bandi competitivi internazionali, europei, nazionali, regionali e locali, con finalizzazione alla predisposizione di idoneo materiale informativo sintetico da trasmettere all'attenzione della comunità scientifica dell'Ateneo;
- Attività di consulenza e supporto alla comunità scientifica dell'Ateneo e di gestione amministrativa funzionalmente alle fasi (se e in quanto ricorrenti) di negoziazione, redazione, presentazione, rendicontazione e audit di progetti orientati:
 - sia all'acquisizione di finanziamenti per attività proprie dell'Ateneo;
 - sia all'acquisizione di commesse per attività di ricerca conto terzi;
 - sia alla formalizzazione di accordi per attività in collaborazione nelle quali si integrino finanziamenti per attività proprie dell'Ateneo e commesse conto terzi,
- Attività di gestione amministrativa dell'attribuzione di fondi di Ateneo con connotazione interdipartimentale, funzionalmente alla fase di selezione degli attributari e ad eventuali altre fasi gestionali, ove ricorrenti;
- Progettazione di iniziative di formazione rivolte relative alla comunità scientifica dell'Ateneo per il miglioramento della qualità formale dei progetti finalizzati alla partecipazione a bandi competitivi;

- Supporto documentale e informativo ai processi interni ed esterni di valutazione e monitoraggio della ricerca, nonché alla promozione dell'accesso a contenuti e servizi bibliografici di interesse per la ricerca;
- Verifica periodica dell'efficacia della regolamentazione interna nelle aree di competenza e dei relativi strumenti applicativi.

Dal 18/02/2019 al 28/11/2021

Principali attività realizzate presso l'Università per Stranieri di Perugia nell'ambito del Servizio Ricerca e Alta Formazione.

Servizio Ricerca e Alta Formazione

- Studio e analisi della normativa nazionale e universitaria nel settore della Ricerca, ricognizione di best practices e predisposizione di Regolamenti di Ateneo in materia;
- Supporto alla Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica (CARS) anche mediante lo svolgimento di compiti istruttori, di documentazione e consulenza normativa;
- Supporto ai processi di valutazione interna della ricerca mediante attività di monitoraggio della produzione scientifica e utilizzo del Repository istituzionale dei prodotti della ricerca di Ateneo IRIS EXQUIRE – CINECA.
- Supporto ai processi di valutazione periodica esterna della ricerca di Ateneo da parte del Ministero, mediante organizzazione e gestione degli adempimenti previsti dal Bando ANVUR VQR (Valutazione della Qualità della Ricerca).
- Gestione delle procedure amministrative relative al Bando per l'assegnazione di contributi di Ateneo per progetti di ricerca;
- Gestione delle procedure amministrative relative al Bando per l'assegnazione di contributi di Ateneo per pubblicazioni scientifiche;
- Promozione di opportunità di finanziamento per progetti di ricerca offerte da programmi e bandi competitivi, a livello locale, nazionale, europeo/internazionale: monitoraggio e analisi Bandi, invio di informazioni mirate alla comunità scientifica e reperimento documentazione di riferimento;
- Consulenza e supporto per la presentazione di progetti di ricerca in risposta a Bandi competitivi a livello locale, nazionale, europeo/internazionale;
- Gestione amministrativa di progetti di ricerca finanziati (Progetti PRIN, Progetti Fondazioni, ecc...);
- Gestione contabile del budget dei progetti finanziati ai fini della corretta attuazione del processo di spesa nel rispetto delle regole specifiche di ciascuna misura di finanziamento e attivazione procedure di spesa;
- Predisposizione delle rendicontazioni intermedie e finali dei progetti di ricerca finanziati da presentare agli enti finanziatori.

Dal 30/01/2018 al 17/02/2019

Principali attività realizzate presso l'Università per Stranieri di Perugia nell'ambito della Segreteria del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

Assegnazione al 50%

- Promozione dell'internazionalizzazione delle attività didattiche e scientifiche del Dipartimento mediante lo sviluppo e la gestione di procedure amministrative concernenti le attività di visiting professor e visiting researcher.
- Attività di supporto alle procedure di valutazione dell'attività didattica e di ricerca dei docenti;
- Ricerca e monitoraggio di opportunità di finanziamento a livello nazionale, europeo e internazionale (Programmi, Bandi, etc....) per progettualità proposte dai docenti del Dipartimento;
- Analisi di fattibilità di proposte progettuali, studio e analisi di bandi e della documentazione di progetto;
- Supporto al personale docente/ricercatore per lo sviluppo di proposte progettuali e per la presentazione di progetti a bandi competitivi locali, nazionali e internazionali/europei: redazione del formulario, predisposizione budget e documentazione, costruzione del partenariato;
- Gestione amministrativa di Progetti locali, nazionali e internazionali finanziati e rendicontazione.

Dal 30/01/2018 al 17/02/2019

Principali attività e responsabilità realizzate presso l'Università per Stranieri di Perugia nell'ambito del Centro di Ricerca e Documentazione per le Risorse Idriche (WARREDOC)

Centro di Ricerca e Documentazione per le Risorse Idriche (WARREDOC)

Centro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia finalizzato allo sviluppo di ricerche e attività di formazione tecnica e scientifica in collaborazione con soggetti italiani ed esteri nel settore delle risorse idriche.

Assegnazione al 50%

- Supporto al consolidamento del sistema di governance del WARREDOC;
- Supporto al Direttore del Centro per lo sviluppo di collaborazioni a livello scientifico e didattico con soggetti pubblici e privati, italiani e esteri anche mediante la stesura/gestione di Protocolli di intesa/Convenzioni/Accordi di cooperazione internazionale;
- Sviluppo e organizzazione di workshop, cicli di seminari e corsi di formazione specialistica su committenza (*Study abroad*) nel settore della gestione delle risorse idriche e digital mapping rivolta a studenti di Università italiane ed estere e dottorandi di ricerca, in collaborazione con soggetti pubblici e privati italiani e esteri;
- Promozione, coordinamento e gestione di iniziative di scambio e collaborazione con studiosi di alta qualificazione internazionale e organizzazione di periodi di permanenza di *visiting researcher* presso il Centro;
- Iniziative di divulgazione e scambio scientifico svolte in collaborazione e con il supporto di soggetti internazionali e nazionali;
- Individuazione e analisi opportunità di finanziamento specifiche per progettualità didattico – scientifiche nei settori di intervento del Centro;
- Supporto alla predisposizione di proposte progettuali, costruzione budget, redazione di documenti per la sottomissione di progetti a Bandi nazionali e internazionali;
- Gestione amministrativa di progetti di ricerca finanziati;

Dal 28/12/2012 al 16/03/2014

Servizio Relazioni Internazionali

Dal 17/03/2014 al 29/01/2018

Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità

Principali attività e responsabilità realizzate presso l'Università per Stranieri di Perugia nell'ambito del Servizio Relazioni Internazionali e del Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità

- Studio, analisi e approfondimento di tematiche legate all'internazionalizzazione;
- Predisposizione Schede Paese e documenti per l'accoglienza di delegazioni, lo sviluppo di relazioni internazionali e lo svolgimento di missioni all'estero;
- Redazione di DOSSIER Paese per l'individuazione di specifiche azioni strategiche volte all'attivazione di nuove partnership con soggetti pubblici e privati stranieri e al consolidamento di collaborazioni internazionali già avviate;
- Realizzazione di missioni all'estero finalizzate allo sviluppo delle relazioni internazionali dell'Ateneo e all'implementazione della strategia d'internazionalizzazione;
- Promozione, sviluppo e gestione delle relazioni istituzionali con enti pubblici e privati in ambito nazionale e internazionale, con particolare riferimento agli ambiti della cooperazione internazionale interuniversitaria, in ambito europeo ed extra – europeo;
- Supporto allo sviluppo e al consolidamento di rapporti di collaborazione con soggetti pubblici e privati per lo sviluppo di iniziative e progettualità di comune interesse;
- Stesura e gestione di convenzioni, accordi di cooperazione culturale e scientifica e protocolli d'intesa con enti pubblici e privati nazionali ed esteri;
- Organizzazione di eventi di carattere internazionale;
- Ricerca e monitoraggio di opportunità di finanziamento per progetti/iniziative di Ateneo a livello locale, regionale, nazionale, europeo e internazionale;
- Studio e analisi di bandi e programmi di finanziamento;
- Supporto al personale docente/ricercatore per lo sviluppo di proposte progettuali e per la presentazione di progetti a bandi competitivi locali, nazionali e internazionali/europei (redazione del formulario, predisposizione budget e documentazione, costruzione del partenariato, ecc...);
- Gestione amministrativa di Progetti internazionali e nazionali finanziati a valere su Bandi competitivi;
- Rendicontazione di progetti nazionali e internazionali finanziati a valere su Bandi competitivi.

PRINCIPALI INCARICHI SPECIFICI SVOLTI PRESSO L'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA

Principali Incarichi presso l'Università per Stranieri di Perugia

Anno 2024

- Incarico di Componente del Gruppo di lavoro dedicato alla gestione del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca VQR 2020-2024.

Anno 2023

- Incarico di Componente del Gruppo di Lavoro per l'attivazione dell'applicativo GDA (Gestione Didattica di Ateneo).
- Incarico Componente del Gruppo di lavoro per l'implementazione del servizio di deposito legale digitale delle tesi di dottorato di ricerca via harvesting dall'Archivio istituzionale Iris/Exquirit.

Anno 2022

- Incarico di Responsabilità del Servizio interdipartimentale Ricerca Nazionale e Internazionale nell'ambito dell'Area Servizi Interdipartimentali.
- Incarico di "Esperto nel monitoraggio" con riferimento al Progetto dal titolo "Esperto in Digital Marketing Management", finanziato a valere sull'Avviso pubblico "SKILLS – percorsi formativi per il potenziamento delle competenze" nell'ambito del POR UMBRIA FSE 2014-2020 Asse I Occupazione.
- Incarico di referente dell'utenza "principale" di accesso alla piattaforma informatica definita dall'ANVUR e predisposta da CINECA per la procedura VQR 2015 – 2019.
- Incarico di referente per la fase realizzativa delle attività progettuali e per la gestione degli adempimenti amministrativo – contabili correlati con riferimento al Progetto dal titolo "LMOOC4Slav - Romance languages for Slavic-speaking university students" Codice progetto 2021-1-IT02-KA220-HED-000027501, finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, a valere sul programma della Commissione europea Erasmus+ 2021-2027 – azione chiave 2 - Partenariati di Cooperazione nel settore dell'Istruzione superiore..
- Incarico di responsabile del procedimento nell'ambito del Bando di ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze linguistiche, filologico- letterarie e politico-sociali, XXXVIII ciclo- A.A. 2022/2023.
- Incarico di componente del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione di un format di convenzione finalizzato a disciplinare il periodo di ricerca in impresa dei Dottorati finanziati dal PON "Ricerca e Innovazione" a valere sulle risorse del DM n. 1061/2021.
- Incarico di componente del Gruppo di lavoro per ricognizione ed uniformazione procedure corsi di Dottorato di Ricerca.
- Incarico di referente amministrativo del Progetto Erasmus+ "Habitando los caminos a Compostela: Educación patrimonial en entornos virtuales de aprendizaje - CompostEVA", finanziato nell'ambito del Programma erasmus+ dalla Agenzia nazionale spagnola Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Anno 2021

- Incarico di Responsabilità del Servizio Bandi e Progetti Nazionali e Internazionali nell'ambito dell'Area Affari Legali e Relazioni Internazionali.
- Incarico componente Gruppo di Lavoro "PNRR e PNRR complementare" incaricato di lavorare alle proposte progettuali da presentare in risposta ai bandi PNRR e PNRR complementare.
- Incarico componente gruppo di lavoro incaricato di elaborare le controdeduzioni alla Relazione Preliminare della CEV trasmessa dall' ANVUR.
- Incarico quale referente amministrativo per l'accesso alla piattaforma Siri (Sistema Informatico Ricerca e Innovazione) per la comunicazione dei dati dei progetti di ricerca di cui al DM 1062/2021, art. 3, comma 6.
- Incarico di referente del Delegato del Rettore per Fundraising e Progettazione Europea.
- Incarico di componente del Presidio della Qualità di Ateneo, competente per lo svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in materia di Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari.

Anno 2020

- Incarico di componente del Gruppo di Lavoro operativo di Ateneo VQR 2015 – 2019, di supporto alla gestione della procedura di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015 – 2019.
- Incarico di componente del Gruppo di lavoro per la realizzazione di attività preparatorie alla visita della CEV per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari.
- Incarico di Responsabile Amministrativo (RA) per la rendicontazione contabile del progetto di ricerca PRIN 2015 da titolo: "Media e terrorismi. L'impatto della comunicazione e delle reti digitali sull'insicurezza percepita", Codice 20159NJ7YK_004.
- Incarico di referente per l'organizzazione e la gestione amministrativa delle attività dell'Ateneo connesse all'adesione all'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea – APRE.

- Incarico di componente della Commissione per la valutazione delle domande di finanziamento per Progetti di Ricerca di Ateneo presentate nell'ambito del bando di Ateneo finalizzato all'assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti di ricerca di Ateneo - anno 2020, con funzioni di segretario verbalizzante.

Anno 2019

- Incarico di componente del Presidio della Qualità di Ateneo, competente per lo svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in materia di Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari.
- Incarico per la gestione amministrativa e la rendicontazione del Progetto di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) dal titolo "PHRAME - Phraseological Complexity Measures in learner Italian. Integrating eye tracking, computational and learner corpus methods to develop second language pedagogical resources" - Codice Progetto 20178XXKFY, cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).
- Incarico per la gestione amministrativa e la rendicontazione del Progetto di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) dal titolo "UniverS-Ita. The written Italian of University dtufnts: sociolinguistic background, typological tendencies, educational implications" - Codice Progetto 2017LAP429_005, cofinanziato dal MIUR a valere sul Bando di finanziamento PRIN 2017.
- Incarico per la gestione amministrativa e la rendicontazione del Progetto di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) dal titolo "Petrarch's ITINERA: Italian Trecento Intellectual Network and European Renaissance Advent" - Codice Progetto 20178ZC248_004, cofinanziato dal MIUR a valere sul Bando di finanziamento PRIN 2017.
- Incarico per la gestione amministrativa e la rendicontazione del Progetto dal titolo "Ricerche per la valorizzazione dell'Archivio Storico dell'Università per Stranieri di Perugia" cofinanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia.
- Incarico quale referente per la gestione amministrativa e finanziaria e la rendicontazione del progetto di ricerca dal titolo "MALT_IT2. Una risorsa computazionale per Misurare Automaticamente la Leggibilità dei Testi per studenti di italiano L2", cofinanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia nell'ambito Bando Annuale Esercizio 2018 - Settore Ricerca Scientifica e Tecnologica.
- Incarico di componente della Commissione di valutazione delle richieste di finanziamento presentate nell'ambito del Bando DR n. 64 del 6.03.2019 finalizzato all'assegnazione di contributi per pubblicazioni scientifiche per l'anno 2019, con funzioni di segretario verbalizzante.
- Incarico per lo svolgimento delle operazioni di estrazione ed elaborazione dei dati presenti nell'Archivio Istituzionale di Ateneo dei prodotti della ricerca IRIS – Exquisite, a supporto delle attività di monitoraggio e valutazione della produzione scientifica svolte Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica istituita con Deliberazione del Senato accademico n. 76/2019 - Protocollo n. 7849/2019.
- Incarico di referente per il supporto amministrativo alla Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica, con l'incarico di svolgere compiti istruttori, di documentazione ed esecutivi rispetto alle decisioni della Commissione, e di provvedere agli adempimenti preliminari e conseguenti le sedute in raccordo con la Presidente.

Anno 2018

- Incarico di referente per la gestione amministrativa, il monitoraggio e la rendicontazione del Progetto formativo "Esperto nell'utilizzo delle tecnologie digitali per l'internazionalizzazione delle PMI", finanziato dalla Regione Umbria nell'ambito dell'Avviso pubblico 'SMART' per la presentazione di Percorsi Formativi a supporto della Specializzazione e dell'Innovazione del Sistema Produttivo Regionale, a valere sui fondi del Programma Operativo POR UMBRIA FSE 2014-2020.
- Incarico di referente per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto "Formazione di Esperti in Processi transnazionali euro-mediterranei per l'internazionalizzazione e per la cooperazione Italia – Tunisia (FEP-IT)" finanziato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale a valere sul Bando per l'assegnazione di contributi per progetti di scambi giovanili 2018 della Direzione Generale per la Promozione Del Sistema Paese.
- Incarico di referente per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto dal titolo "FOR.ME Formazione e Mediazione Culturale in Prefettura" finanziato dal Ministero dell'Interno a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 - Obiettivo nazionale 2.3 - Capacity building".
- Incarico per l'organizzazione e la gestione amministrativa delle attività connesse alla realizzazione della Study Abroad dal titolo "Global Perspectives on Water Management: the case of Perugia" iniziativa didattico – formativa specialistica su committenza svolta dal Centro WARREDOC in collaborazione con il Centro "One World One Water Center for Urban Water Education and Stewardship" della Metropolitan State University di Denver (USA), Perugia 4 - 15 giugno 2018.
- Incarico per l'organizzazione e la gestione amministrativa delle attività connesse alla realizzazione della Study Abroad dal titolo "Water studies in Perugia" iniziativa didattico – formativa specialistica su committenza svolta dal Centro WARREDOC in collaborazione con il Centro "One World One Water Center for Urban Water Education and Stewardship" della Metropolitan State University di Denver (USA), Perugia 19 – 23 novembre 2018.
- Incarico di componente del Gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto dal titolo 'Formazione di Esperti in Processi transnazionali euro-mediterranei per l'internazionalizzazione e per la cooperazione Italia - Tunisia (FEP-IT)'.
- Incarico per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto dal titolo "ForSUD - Approccio multiattoriale e cooperazione sud-sud per la rimozione delle cause e la prevenzione della migrazione irregolare e della tratta di esseri umani, in particolare di donne e minori non accompagnati (MNA), attraverso il lavoro e la promozione dei diritti", cofinanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) a valere sul Bando per la concessione di contributi a iniziative proposte da organizzazioni della società civile e soggetti senza finalità di lucro – dotazione 2017.

Anno 2017

- Incarico per la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto europeo "PEACE SITE - Parenting Education and Awareness of Community to Enable Social Inclusion of Teens Exposed to the risk of becoming parents" (Reference N. 2017-1-RO01-KA204-037448), finanziato nell'ambito del Programma UE Erasmus+ (KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Strategic partnership for Adult Education).
- Incarico per la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto europeo "COMMO III- Cooperation in the Southern Mediterranean and Western Balkan Countries through Mobility of students and staff" finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE nell'ambito del Programma dell'UE Erasmus+, KA1 Learning Mobility of Individuals - KA107 Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries.
- Incarico per la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto "Festival del Mondo in Comune" finanziato dall'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) del MAECI, a valere sul "Bando per la concessione di contributi ad iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla cittadinanza globale proposte da organizzazioni della Società civile e da altri soggetti senza finalità di lucro (OSC) – dotazione finanziaria 2016".
- Incarico di Componente dell'Organising Committee per la gestione degli aspetti amministrativi ed organizzativi connessi allo svolgimento dell'UNESCO IHP Region 1 Meeting realizzato presso l'Ateneo nel periodo 15-16 giugno 2017.
- Incarico di Componente del Gruppo di Lavoro per l'organizzazione della mappatura generalizzata 2017 delle aree a rischio corruzione.
- Incarico per la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto "APPerugia: un viaggio artistico - letterario alla scoperta del capoluogo umbro con l'Università per Stranieri di Perugia e i suoi Ex alunni" cofinanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia nell'ambito del Bando annuale.
- Incarico per la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto "Doing Business in Africa: Building Bridges through Facilitators" (Codice Progetto 2017.0346.021), cofinanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia nell'ambito del Bando annuale.
- Incarico per la gestione degli aspetti amministrativi e organizzativi connessi alla realizzazione del Progetto - Corso di perfezionamento per attori "Dentro la Scuola d'estate" finanziato dalla SIAE a valere sul Bando SIAE 2016 "SILLUMINA".

Anno 2016

- Incarico quale componente del Gruppo di Lavoro per lo svolgimento delle attività amministrative relative al Progetto Cambridge YLE 2016.
- Incarico per lo svolgimento della Missione Istituzionale in Australia per lo sviluppo di relazioni e collaborazioni internazionali, realizzata dal 18 al 28 ottobre 2016 a Canberra, Melbourne e Sydney.
- Incarico per la gestione amministrativa e finanziaria e l'organizzazione di tutte le attività progettuali con riferimento al Progetto FAMI n. 44 "CIC to CIC – Corsi Integrati di Cittadinanza - Conoscere l'italiano per Comunicare" finanziato dal Ministero dell'Interno a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 dell'UE.

Anno 2015

- Incarico di referente per la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto europeo "The Language Magician" finanziato dall'UE nell'ambito del Programma Erasmus+, Key Action 2 "Cooperation for innovation and the exchange of good practices – Strategic partnerships for school education".

Anno 2014

- Incarico di referente per gli aspetti gestionali, amministrativi e di rendicontazione del progetto "COLISEE – Compétences Linguistiques et Interculturelles au Service des Entreprises en Europe", finanziato dall'UE nell'ambito del Programma Erasmus+, Key Action 2 – Cooperation for Innovation and the exchange of good practices, Action Strategic Partnerships.
- Incarico di referente per l'organizzazione, la gestione amministrativa e contabile e la rendicontazione del "Progetto FEI. Un a lingua lunga un mondo", finanziato dal Ministero dell'Interno nell'ambito del Piano regionale per la formazione civica e linguistica dei cittadini di Paesi terzi, a valere sull'azione 1 del Programma Annuale 2013 del Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi (FEI) 2007 – 2013.
- Incarico di componente della Delegazione dell'Università per Stranieri di Perugia per lo svolgimento della Missione in Sud Africa per lo sviluppo di relazioni e collaborazioni internazionali, realizzata a Johannesburg e Pretoria dal 22 al 29 novembre 2014 nell'ambito dell'iniziativa "Umbria in Gauteng".
- Incarico di referente per gli aspetti gestionali, amministrativi e di rendicontazione del progetto "INTRA – Azioni integrate per la transizione al lavoro delle persone detenute", finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito del Programma Operativo Regionale - POR Umbria, FSE "Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione" 2007 – 2013.
- Incarico di Tutor per la macrotipologia Formazione continua e permanente, ai fini dell'Accreditamento presso la Regione Umbria dell'Università per Stranieri di Perugia quale Ente idoneo a realizzare attività di formazione finanziate con risorse pubbliche gestite dalle Amministrazioni regionale e/o provinciali.
- Incarico di componente del Seggio Elettorale con funzioni di Segretario, per gli adempimenti connessi alle procedure elettorali delle rappresentanze studentesche nei Consigli di Corso di Studio del 14 maggio 2014.
- Incarico di componente del gruppo di lavoro che espleta attività di consulenza e supporto in merito a progetti promossi e cofinanziati dall'Unione europea e/o da altri finanziatori, costituito all'interno del Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità, con attribuzione della specifica funzione della stesura dei progetti.

Anno 2013

- Incarico di componente del gruppo di Lavoro per l'organizzazione della Conferenza annuale Humane 2013 (associazione dei direttori generali delle Università europee).

Incarico attribuito con Ordine di servizio del Direttore Generale n. 55 del 21 maggio 2013.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE
PRESSO ENTI DIVERSI
DALL'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA**

Maggio 2005 – dicembre 2012	Ce. S. Vol. Perugia - Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Perugia Via Sandro Penna 104/106, 06132 Sant' Andrea delle Fratte – Perugia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Il CESVOL è un'Associazione di associazioni con proprio Statuto e con propri organi sociali che nel 1998 è stata scelta dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato della REGIONE Umbria per gestire il Centro di Servizio per il Volontariato per la provincia di Perugia secondo quanto previsto dalla legge 266/91 per il Volontariato e dai successivi decreti attuativi.
<i>Contratti di lavoro stipulati</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. COCOPRO CESVOL PERUGIA - Periodo 02/05/2005 - 30/04/2006; 2. COCOPRO CESVOL PERUGIA Periodo 02/05/2006 - 30/04/2007; 3. COCOPRO CESVOL PERUGIA Periodo 01/05/2007 - 31/12/2007; 4. COCOPRO CESVOL PERUGIA Periodo 03/03/2008 - 31/12/2008; 5. COCOPRO CESVOL PERUGIA Periodo 01/07/2009 - 31/12/2009; 6. COCOPRO CESVOL PERUGIA Periodo 18/03/2010 - 31/12/2011; 7. COCOPRO CESVOL PERUGIA Periodo 01/02/2012 - 30/06/2012; 8. COCOPRO CESVOL PERUGIA Periodo 13/09/2012 - 28/12/2012.
<i>Lavoro e posizioni ricoperte</i>	<p>Responsabile dei seguenti Servizi specialistici del CESVOL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Cittadinanza Internazionale, - Servizio Volontario Europeo, - Servizio Volontariato Internazionale. <p>Principali Settori di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Cooperazione allo Sviluppo e Solidarietà internazionale, b) Unione europea, iniziative e progetti; c) Servizio Volontario Europeo (Programma Comunitario Gioventù in Azione) d) Immigrazione e co-sviluppo.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Principali attività realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mappatura, Ricerca e Costruzione di una Rete/Network di coordinamento e collaborazione tra associazioni ed enti pubblici nei seguenti settori: solidarietà internazionale, cooperazione decentrata allo sviluppo, commercio equo e solidale, immigrazione, integrazione e inclusione sociale dei migranti, rifugiati e richiedenti asilo, sostegno a distanza. - Coordinamento di Riunioni, Gruppi di Lavoro e Tavoli di co-progettazione. - Progettazione, organizzazione e promozione di eventi, convegni, seminari, tavole rotonde, manifestazioni. - Progettazione, organizzazione, coordinamento, tutoraggio e gestione amministrativa di corsi di formazione. - Monitoraggio e segnalazione opportunità di finanziamento per progetti a livello nazionale e internazionale. - Progettazione nell'ambito di Bandi locali, regionali, Nazionali ed Europei/Internazionali: es. Fondo Sociale Europeo (FSE), Fondo Europeo per l'Integrazione (FEI), Programma UE Gioventù in Azione, Programma UE per l'Apprendimento permanente (LLP), Programma Grundtvig, Programma UE Diritti fondamentali e cittadinanza. - Gestione, monitoraggio e valutazione di progetti finanziati europei nell'ambito del Programma Gioventù in azione, con particolare riferimento alle azioni 1 e 2. - Responsabile Azione n. 2 del Programma UE Gioventù in Azione - Progetti comunitari di Servizio Volontario Europeo: procedure accreditamento dell'ente quale Sending Institution, progettazione, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti approvati, orientamento e tutoraggio dei giovani impegnati in progetti di Servizio Volontario Europeo all'estero con partnership Cesvol.

- Implementazione di progetti co-finanziati dall'Unione Europea (2008-2011) anche in collaborazione con CSV.net e altri CSV italiani.
- Coordinamento e gestione delle attività sviluppate dal Cesvol Perugia nell'ambito dell'Area EUROPA di CSVnet.
- Redazione e coordinamento editoriale di una Rivista di approfondimento e informazione sulla cooperazione allo sviluppo, co-sviluppo, commercio equo e solidale (Anni 2005-2008).

Ottobre – Novembre 2011	Lerica srl Via Fratelli cairolì n. 24 - Perugia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Società non profit e Agenzia formativa accreditata
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico di collaborazione per il tutoraggio all'interno del progetto titolo "Dai Paesi di Domani" – Corso "Addetto Cucina" - Macrotipologia formativa: Formazione Continua. Il corso è stato realizzato presso il Carcere di Capanne (Perugia) dall'ATS tra Enaip Perugia, Cesvol, ARCI Ora d'aria solidarietà e Lerica srl, e cofinanziato da Fondo Sociale Europeo – Provincia di Perugia.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Gestione dell'accoglienza, del materiale didattico per gli allievi, gestione delle criticità e delle relazioni tra Ente erogatore, docenti, allievi, personale della struttura carceraria; gestione delle lezioni e delle modalità di erogazione del servizio.
Marzo - Aprile 2010	TamaT ONG Via Dalmazio Birago, Perugia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ONG e Agenzia formativa accreditata
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico di collaborazione per "Consulente per l'erogazione della formazione nell'ambito dei Laboratori rivolti ai docenti e agli studenti previsti nel progetto EAS Eurafrica; differenze e analogie per una strada sostenibile allo sviluppo, finanziato dal Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale per la cooperazione allo sviluppo.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Attività di consulenza e docenza nel settore dell'Educazione allo Sviluppo (EaS) , attraverso la progettazione e conduzione di Laboratori per ragazzi realizzati in alcuni Istituti Superiori della provincia di Perugia, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: percorsi di cittadinanza attiva, consumo critico, solidarietà internazionale e cooperazione allo sviluppo, relazioni Nord-Sud, commercio equo e solidale.
Marzo 2006 – Novembre 2006	Ass.FORMA.Azione di Schippa, Liuti, Tomaiuoli Via Catanelli 19, Perugia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Agenzia formativa accreditata
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico di collaborazione per il tutoraggio all'interno del progetto titolo "Esperto/a nella progettazione sociale, economica, ambientale dei centri storici" realizzato da Ass.FORMA.Azione nell'ambito del PROGRAMMA LEADER Plus PER LA REGIONE UMBRIA - Gruppo di azione locale "Associazione Media Valle del Tevere - Misura 1.3 Tipologia di intervento 1.3.c.2. Macro-tipologia formativa: Formazione Superiore.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Gestione dell'accoglienza, allestimento spazi per gli eventi previsti nella struttura, predisposizione del materiale didattico per gli allievi, gestione delle criticità, gestione delle lezioni e delle modalità di erogazione del servizio.
Luglio 2007	Ass.FORMA.Azione di Schippa, Liuti, Tomaiuoli Via Catanelli 19, Perugia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Agenzia formativa accreditata
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Collaborazione a titolo gratuito per la Docenza nell'ambito di un seminario di aggiornamento per il personale dell'Ente
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Docenza seminario di approfondimento rivolto al personale interno dell'Ente su "La riforma della politica di coesione dell'Unione Europea: prospettive per il periodo 2007-2013"
Luglio 2005 – dicembre 2005	POLEIS S.R.L. (in RTI con T& D) Via Riccoboni 31, Modena Luogo di espletamento dell'incarico: sede della Regione Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro , Via Mario Angeloni, 61 - 06100 Perugia.

<i>Tipo di azienda o settore</i>	Società con notevole e consolidata esperienza nel campo dell'assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni nel campo delle politiche per l'occupazione e la formazione, con particolare riferimento alle politiche cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo.
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Collaborazione a progetto – Attività di assistenza tecnica e Supporto specialistico alla Regione Umbria, nell'ambito dell'incarico del servizio di Assistenza Tecnica all'esecuzione del Programma Operativo Obiettivo 3 2000-2006 della Regione dell'Umbria, di cui POLEIS S.R.L. risulta affidataria in R.T.I. con T & D S.p.a.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Assistenza tecnica presso il Servizio Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria, in merito alla Programmazione, Gestione e Rendicontazione delle politiche per la formazione e l'occupazione cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo, con particolare riferimento alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico per l'implementazione del POR e del CdP: verifica dei risultati dei bandi emanati al fine della loro riprogettazione, ricognizione dei fabbisogni di intervento, predisposizione di nuovi Bandi e definizione dei criteri di valutazione per la selezione dei progetti con relativa declinazione dei punteggi (in particolare per quanto riguarda il Bando Alta formazione – azioni dedicate all'alta formazione individuale). - Supporto tecnico alla Regione in relazione ai progetti interregionali. - Supporto tecnico per la formulazione di proposte di riprogrammazione delle risorse (in particolare interventi in attuazione delle politiche a favore dell'inserimento, il reinserimento e la permanenza delle donne nel mercato del lavoro a valere sulla misura E1 del POR ed interventi attuativi delle politiche di alta formazione e formazione continua, a valere su varie linee di finanziamento e sulle misure C3 e D1 del POR). - Report per l'incontro annuale con la Commissione europea: predisposizione dei documenti strategici e ricognitivi, identificazione e descrizione delle buone prassi. - Supporto tecnico alla impostazione, applicazione ed ottimizzazione delle procedure di gestione, controllo e rendicontazione: predisposizione e revisione delle norme di gestione e delle procedure di rendicontazione relative a specifici interventi quali voucher di alta formazione. - Supporto ad interventi dell'Amministrazione volti ad indurre l'accelerazione e l'ottimizzazione delle procedure: organizzazione e partecipazione ad incontri con i beneficiari degli interventi - Supporto per il monitoraggio e la gestione di specifici interventi (es. voucher, progetti PON). - Attività di analisi e ricerca sulla produzione normativa comunitaria, nazionale e regionale e sulle strategie attuative delle politiche, in materia di formazione e occupazione (es. formazione continua, borsa lavoro, formazione a domanda individuale, alta formazione).

Febbraio 2005 – Maggio 2005	Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo Via Volturmo, 58, 00185 Roma
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Associazione di Regioni e Province Autonome che sviluppa attività di assistenza tecnica sulle politiche dell'occupazione e della formazione, principalmente cofinanziate dal FSE, ed attività di supporto al Coordinamento politico e tecnico delle Regioni e delle Province Autonome in materia di istruzione, formazione e lavoro.
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico di Collaborazione professionale per lo svolgimento di Attività di Assistenza tecnica e Supporto specialistico alle Regioni e Province Italiane nell'ambito di Progetti Interregionali cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico alle singole Amministrazioni relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ stesura dei Protocolli di Intesa: individuazione basi normative, ambiti di collaborazione, settori di intervento e modalità di gestione e di attuazione; ✓ atti amministrativi e procedure di approvazione; ✓ definizione di modalità coordinate e/o congiunte di implementazione delle azioni previste dai progetti interregionali con particolare attenzione alle peculiarità dei contesti socio-economici di riferimento. - Ricognizione e monitoraggio sullo stato di attuazione delle azioni e delle procedure inerenti i Progetti interregionali; - Coordinamento riunioni dei Gruppi di Lavoro e dei Gruppi Tecnici dei Progetti interregionali, con particolare riferimento a quelli sul tema delle pari opportunità di genere; - Organizzazione di seminari per scambio buone prassi; - Ricerca ed analisi di materiali, normative e documenti programmatori relativi alla integrazione delle Pari opportunità di genere nella governance, nelle politiche della formazione e per l'occupazione e approfondimento di problematiche formative e socio-lavorative del mondo femminile: formazione e inserimento socio-lavorativo di soggetti che vivono particolari situazioni di disagio come le donne vittime della tratta, conciliazione tra tempi di vita e tempi di

- lavoro, voucher formativi e di servizio, parità nel mondo universitario, moduli formativi sulle pari opportunità, percorsi per Esperte di parità, ecc..
- Ricerca ed analisi dei materiali di approfondimento su varie tematiche legate al mondo della formazione e del lavoro, dai piccoli sussidi per soggetti svantaggiati ai voucher formativi e di servizio, dal problema della certificazione delle competenze ai percorsi formativi nel campo della cooperazione internazionale e mediazione interculturale.

Luglio 2004 – Febbraio 2005	Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo Via Volturno, 58, 00185 Roma
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Associazione di Regioni e Province Autonome che porta avanti attività di assistenza tecnica sulle politiche dell'occupazione e della formazione ed attività di supporto al Coordinamento politico e tecnico delle Regioni e delle Province Autonome in materia di istruzione, formazione e lavoro.
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Tirocinio professionale retribuito (borsa di studio)
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Principali attività realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica ed organizzativa sui Progetti interregionali, progetti collocati in reti regionali o sub-regionali, a valenza settoriale e/o territoriale, con obiettivi formativi, educativi, occupazionali, di sviluppo economico e sociale: <ul style="list-style-type: none"> ✓ supporto alla stesura dei Progetti con particolare riferimento ai seguenti elementi: costruzione del partenariato, definizione del contesto normativo ed economico sociale di riferimento, individuazione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei prodotti del progetto, identificazione delle azioni regionali ed interregionali, del valore aggiunto dell'Interregionalità, delle tappe operative e delle fonti di finanziamento; ✓ attività di ricognizione e monitoraggio sullo stato di attuazione delle procedure amministrative e sulle azioni e attività progettuali, anche tramite la predisposizione di schede esplicative, prospetti sintetici, indicatori, questionari; ✓ analisi e predisposizione di piani finanziari di spesa e cronogrammi di attività; ✓ analisi di fattibilità in merito a proposte progettuali nell'ambito di Programmi comunitari di cooperazione internazionale, a partire dall'esperienza dei progetti interregionali - Supporto tecnico ed organizzativo agli incontri dei Gruppi di Lavoro e dei Gruppi tecnici: convocazione, gestione e trasmissione dei materiali, gestione delle relazioni, coordinamento delle riunioni, stesura verbali e report. - Implementazione e gestione del sito relativamente alla sezione dedicata ai Progetti interregionali in qualità di referente: riorganizzazione e impostazione in termini di comunicazione esterna delle pagine del sito relative ai progetti interregionali. - Ricerca ed analisi della documentazione concernente la programmazione dei Fondi strutturali con particolare attenzione a quella relativa al FSE, e disamina dei Progetti interregionali a livello di aspetti procedurali e di elementi contenutistici. - Elaborazione della Ricerca <i>"Pari opportunità e gender mainstreaming nell'Unione europea: la programmazione FSE Obiettivo 3 in Italia"</i>.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo di svolgimento: 25-03-22	<p>Seminario/Corso di formazione dal titolo: Un modo differente di leggere la nuova programmazione: valutazione di come operare nella progettazione nazionale ed europea</p> <p>Durata complessiva del corso: 4 h</p> <p>Ente organizzatore: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Sede di svolgimento: Piattaforma Informatica - Formazione a distanza (FAD)</p>
Periodo di svolgimento: 21-05-21	<p>Corso di formazione dal titolo Corso AVA – visita di accreditamento periodico 24 – 28 maggio 2021</p> <p>Durata complessiva del corso: 3 h</p> <p>Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia</p> <p>Sede di svolgimento: Piattaforma Informatica</p>

Periodo di svolgimento: 24-03-2021 – 25-03-2021	<p>Corso di formazione dal titolo "I finanziamenti dello European Research Council (erc) in Horizon Europe: presentare una proposta di successo"</p> <p>Docente: dott. Marco Ferraro – APRE.</p> <p>Durata complessiva del corso: 5 h</p> <p>Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia e Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE)</p> <p>Sede di svolgimento: Piattaforma Informatica Microsoft Teams UNISTRAPG</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>
Periodo di svolgimento: 19-03-2021	<p>Incontro formativo dal titolo "La SUA-CdS, strumento per la preparazione alla Visita di accreditamento periodico".</p> <p>Relatore: dott. Paolo Zanei, Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti nonché Direttore Generale Vicario dell'Università degli Studi di Trento.</p> <p>Durata complessiva del corso: 5 h</p> <p>Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia</p> <p>Sede di svolgimento: Piattaforma Informatica Microsoft Teams UNISTRAPG</p>
Periodo di svolgimento: 2-03-2021	<p>Incontro info - formativo "I criteri di valutazione dei prodotti nella VQR 2015-19".</p> <p>Durata complessiva del corso: 2 h</p> <p>Ente organizzatore: Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR).</p> <p>Sede di svolgimento: Piattaforma informatica.</p>
Periodo di svolgimento: dal 23-02-2021 al 4-03-2021	<p>Corso di formazione dal titolo "Horizon Europe: il finanziamento alle Scienze Umane e Sociali"</p> <p>Docente: dott.ssa Monique Longo – APRE.</p> <p>Durata complessiva del corso: 6 h</p> <p>Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia e Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE)</p> <p>Sede di svolgimento: Piattaforma Informatica Microsoft Teams UNISTRAPG</p>
Periodo di svolgimento: 4-11-2020	<p>Corso di formazione di II Livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza denominato "Le risorse umane come area a rischio corruzione"</p> <p>Durata complessiva del corso: 4 h</p> <p>Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia</p> <p>Sede di svolgimento: Piattaforma informatica</p>
Periodo di svolgimento: 8-10-2020	<p>Corso di formazione dal titolo "La salute e sicurezza del lavoro ai tempi del coronavirus. Informazione in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolta ai lavoratori"</p> <p>Durata complessiva del corso: 2 h</p> <p>Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia in collaborazione con Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Sede di svolgimento: Piattaforma informatica</p>
Periodo di svolgimento: dal 27-02-2020 al 01-07-2020	<p>Corso di formazione dal titolo "i finanziamenti europei: progettare nella programmazione 2014-2020"</p> <p>Durata complessiva del corso: 50 ore</p> <p>Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia – Scuola Umbra di Amministrazione pubblica</p> <p>Sede di svolgimento: Modalità mista: parte delle lezioni in presenza a Perugia (Villa Umbria), parte delle lezioni in FAD</p>
Periodo di svolgimento: 26-05-2020	<p>Seminario dal titolo "Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi"</p> <p>Durata: 2 ore</p> <p>Ente organizzatore: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Sede di svolgimento: Piattaforma informatica</p>
Periodo di svolgimento:	<p>Corso di formazione sulla Piattaforma Informatica IRIS – EXQUIRE, estrazione dati e</p>

25-02-2020 al 26-02-2020	<p>reportistica, funzionalità disponibili nel modulo ER. Durata: ore di didattica frontale: 12 Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia in collaborazione con Consorzio CINECA Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia</p>
Periodo di svolgimento: 31-01-2020	<p>Corso di formazione dal titolo: la trasparenza amministrativa e l'accesso agli atti della pa dopo il foia. orientamenti della giurisprudenza e del garante della privacy durata: ore di didattica frontale: 5 ente organizzatore: scuola umbra di amministrazione pubblica sede di svolgimento: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, Perugia</p>
Periodo di svolgimento: 27-11-2019	<p>Corso di formazione dal titolo "Diritto di accesso e violazione di dati personali" Durata: ore di didattica frontale: 3 ore Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia</p>
Periodo di svolgimento: 28-06-2019	<p>Seminario dal titolo: la ricerca di base in Italia: i finanziamenti prin 2017 e le prospettive future Durata: ore di didattica frontale: 3,5 Ente organizzatore: Università degli Studi di Padova Sede di svolgimento: AUDITORIUM, ORTO BOTANICO - PADOVA Attestato di partecipazione</p>
Periodo di svolgimento: dal 06-05-2019 al 24-06-2019	<p>Corso di formazione "Lingua inglese - livello Intermedio" Durata: ore di didattica frontale: 30 ore Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia Certificato di partecipazione con esame di profitto finale e conseguimento della valutazione CEFR Level B1+</p>
Periodo di svolgimento: 24-05-2019	<p>Corso di formazione dal titolo "Riesame ciclico dei corsi di studio" Durata: ore di didattica frontale: 4 ore Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia</p>
Periodo di svolgimento: 24-05-2019	<p>Corso di formazione dal titolo "Verifica dei Rapporti Ciclici di Riesame dei Corsi di Studio da parte del Presidio della Qualità" Durata: ore di didattica frontale: 2 ore Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia</p>
Periodo di svolgimento: 21-03-2019	<p>Corso di formazione dal titolo "Protezione dei dati personali" Durata: ore di didattica frontale: 4 ore Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia</p>
Periodo di svolgimento: settembre – ottobre 2018	<p>Corso di Europrogettazione. Finanziamenti europei: progettare nella programmazione 2014 – 2020 IX Edizione Durata: 54 ore Ente organizzatore: Scuola Umbra di Amministrazione pubblica in collaborazione con SEU – Servizio Europa Sede di svolgimento: Scuola Umbria di Amministrazione pubblica Attestato di frequenza con profitto ottenuto a seguito del superamento di esame finale</p>

Periodo di svolgimento: dal 06-05-2018 al 09-05-2018	Erasmus staff training week "Achieving synergies from horizon2020 and erasmus+ ka2 projects and successful dissemination and partner". erasmus+ staff mobility for training a.a. 2017/2018 Durata: ore di didattica frontale 20 ore Ente organizzatore: Western Norway University of Applied Sciences Sede di svolgimento: Bergen (Norway) Attestato di partecipazione
Periodo di svolgimento: dal 14-11-2017 al 15-11-2017	Giornata di studio dal titolo: Erasmus+ infoday call 2018 Durata: ore di didattica frontale: 14 Ente organizzatore: Università degli Studi di Palermo Sede di svolgimento: Università degli Studi di Palermo Attestato di partecipazione
Periodo di svolgimento: 19-10-2017	Corso di formazione dal titolo: Assicurazione della qualità nella formazione universitaria Durata: ore di didattica frontale: 2 Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia
Periodo di svolgimento: 13-09-2017	Corso di formazione dal titolo: la responsabilità disciplinare del personale tecnico-amministrativo nell'Università per Stranieri di Perugia Durata: ore di didattica frontale: 3 Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia
Periodo di svolgimento: 05-07-2017	Corso di formazione dal titolo: info day programmi e strumenti europei di progettazione di azioni a favore dei migranti Durata: ore di didattica frontale: 4 Ente organizzatore: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Sede di svolgimento: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica LOC. PILA 06132 PERUGIA
Periodo di svolgimento: 17-05-2017	Corso di formazione dal titolo: prevenzione della corruzione e trasparenza presso l'Università per Stranieri di Perugia - i livello Durata: ore di didattica frontale: 3 Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia
Periodo di svolgimento: dal 24-04-2017 al 28-04-2017	WORKSHOP dal titolo: VIII INTERNATIONAL STAFF WEEK Argomenti principali trattati: progettazione nell'ambito del Programma europeo Erasmus+ Staff Week realizzata nell'ambito del Programma Erasmus+ - STA/STT Mobility Durata: ore di didattica frontale: 20 Ente organizzatore: UNIVERSITY OF ALMERIA Sede di svolgimento: UNIVERSITY OF ALMERIA - SPAGNA Attestato di partecipazione
Periodo di svolgimento: 17-02-2017	Giornata di studio dal titolo: INFO DAY Erasmus Plus: A Colloquio con l'INDIRE Durata: 3 ore Ente organizzatore: Europe Direct Umbria, CESAR, Università degli Studi di Perugia Sede di svolgimento: Perugia - Sala CESF (CENTRO EDILE PER LA SICUREZZA E LA FORMAZIONE) Attestato di partecipazione

Periodo di svolgimento: dal 05-12-2016 al 14-12-2016	<p>Corso di formazione dal titolo: internazionalizzazione e progettazione fondi europei Durata: ore di didattica frontale: 30 Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia Esame finale superato con esito positivo (1,5 crediti formativi professionali)</p>
Periodo di svolgimento: 11-10-2016	<p>Corso di formazione dal titolo: università e prevenzione alla corruzione: le principali novità in materia di anticorruzione e analisi degli strumenti per la riduzione del rischio - ii livello Durata: ore di didattica frontale: 4 Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia</p>
Periodo di svolgimento: 14-06-2016	<p>Corso di formazione dal titolo: titulus: la fascicolazione Durata: ore di didattica frontale: 4 Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia</p>
Periodo di svolgimento: 17/03/2015	<p>Corso: Programmi Comuni Digitali – Laboratorio di Europrogettazione “I finanziamenti dell’Unione Europea 2014 – 2020: un’opportunità per lo sviluppo locale” Durata: n. 5 ore Ente organizzatore: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Sede di svolgimento: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, loc.Pila, Perugia</p>
Periodo di svolgimento: 30 ottobre 2014	<p>Corso di Formazione in materia di Anticorruzione - modulo base “L’attuazione della Legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA. Il nuovo sistema penale dopo la L. 190/2012”. Durata: n. 8 ore Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia</p>
Periodo di svolgimento: 9 e 10 ottobre 2014	<p>Corso di formazione relativo al Programma di ricerca Horizon 2020 dal titolo “Impariamo a progettare: come costruire una proposta di successo per H2020”. Durata: 9 ore Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia in collaborazione con Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Sede di svolgimento: Università per Stranieri di Perugia</p>
Periodo di svolgimento: 22 settembre 2014	<p>Giornata di Studio sul Programma Horizon 2020 Societal Challenge 6 “Europe: in a changing world – inclusive, innovative and reflective societies. Inviti a presentare proposte 2015” Durata: 2 ore Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia in collaborazione con Regione Umbria, SEU, Apre Umbria. Sede di svolgimento: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, loc.Pila, Perugia</p>
Periodo di svolgimento: 20 gennaio 2014	<p>Corso di Formazione SPECIFICA in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto al personale dell’Università per Stranieri di Perugia Durata: 8 ore Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia in collaborazione con Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p>

	Sede di svolgimento: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, loc.Pila, Perugia
Periodo di svolgimento: 20/11/2013 – 24/02/2014	<p>Corso di Formazione GENERALE in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto al personale dell'Università per Stranieri di Perugia – modalità e - learning</p> <p>Durata: 4 ore</p> <p>Ente organizzatore: Università per Stranieri di Perugia in collaborazione con Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Sede di svolgimento: E - learning</p>
Periodo di svolgimento: 25 Gennaio 2014	<p><i>Corso di formazione “L’individuazione dei fabbisogni formativi e professionali all’interno dei progetti di partenariato strategico del Programma europeo Erasmus +”</i></p> <p>Durata : 8 ore</p> <p>Corso di Formazione per operatori di Agenzie formative accreditate e organizzazioni interessate ad operare nell’ambito del Programma Erasmus Plus.</p> <p>Ente organizzatore: FEDERFORMA - Confcommercio della Provincia di Perugia</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
Periodo di svolgimento: 26 Gennaio 2014	<p><i>Corso di formazione “La stesura dei progetti di partenariato strategico del programma Erasmus +”</i></p> <p>Durata : 8 ore</p> <p>Corso di Formazione per operatori di Agenzie formative accreditate e organizzazioni interessate ad operare nell’ambito del Programma Erasmus Plus.</p> <p>Ente organizzatore: FEDERFORMA - Confcommercio della Provincia di Perugia</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>
Periodo di svolgimento: 19-20 Dicembre 2011	<p>Corso di formazione “Diritti Migranti: Percorsi Formativi per una cultura della Salute”, cofinanziato dal Fondo Europeo per i Rifugiati .</p> <p>Corso di Formazione per Operatori Sociali e Sanitari</p> <p>Ente organizzatore: Cooperativa Sociale Ethica (Cassino) e ANLAIDS onlus (Roma), nell’ambito del progetto “Diritti Migranti: Percorsi Formativi per una cultura della Salute”, cofinanziato dal Fondo Europeo per i Rifugiati</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
Periodo di svolgimento: Gennaio 2011 – Aprile 2011	<p>Corso di formazione “Altroubrano” in materia di “Mediazione Culturale, gestione dei conflitti, comunicazione corporea e verbale”, finanziato dalla Provincia di Perugia- FSE.</p> <p>Durata: 40 ore</p> <p>Ente organizzatore: TamaT ONG, Via Dalmazio Birago, Perugia</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Esame a risposta multipla – Idoneo.</p>
Periodo di svolgimento: Dicembre 2010	<p>Job shadowing - Progetto europeo cofinanziato dal Programma Lifelong Learning – Grundtvig - Visits and exchange</p> <p>Ente organizzatore: CEV (Sportello CSVnet a Bruxelles) - European Volunteer Centre - 10, rue de la Science - Bruxelles- Belgio - Associazione non profit.</p>
Periodo di svolgimento: Maggio 2010 – Dicembre 2010	<p>Corso di formazione in Business English, finanziato dalla Provincia di Perugia con voucher formativo individuale –POR Umbria FSE</p> <p>Ente organizzatore: British Institutes of Perugia, Via Gallenga n. 48 - Perugia</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Esame ed esito finale: Tre verifiche scritte, superate con esito positivo.</p>

Periodo di svolgimento: Febbraio 2010	Percorso formativo: Laboratorio di Progettazione: Azioni Grundtvig Programma Apprendimento Permanente - GIVE / SVP – Senior Volunteering Projects Ente organizzatore: CSVnet - Coordinamento Nazionale dei Centri di Servizio per il Volontariato
Periodo di svolgimento: Novembre 2010	Corso di formazione “Come nasce un progetto di commercio equo” Ente organizzatore: Cesvol – Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Perugia Attestato di partecipazione
Periodo di svolgimento: 9-10 dicembre 2009	Corso di formazione “Migrazioni, Sviluppo Umano ed Enti Locali: vincoli ed opportunità” Ente organizzatore: Ucodep ONG - Via Concino Concini, 19 - 52100 Arezzo
Periodo di svolgimento: 27 Marzo– 2 Maggio 2009	Corso di formazione “Turismo responsabile e campi di volontariato: percorsi di sviluppo Nord-Sud” Ente organizzatore: Cesvol – Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Perugia Attestato di partecipazione
Periodo di svolgimento: Novembre –Dicembre 2008	Corso di formazione “Educare al consumo responsabile: il commercio equo e solidale” Ente organizzatore: Cesvol – Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Perugia Attestato di partecipazione
Periodo di svolgimento: Luglio 2007 – Febbraio 2008	Corso di formazione in modalità blended learning in “Europrogettazione e cooperazione internazionale” Durata complessiva: ore 178 ore <i>Ente organizzatore:</i> ASVI – Agenzia per lo Sviluppo del Non Profit Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: La cooperazione internazionale e la cooperazione decentrata; Project Financing; Tecniche di Progettazione UE; tutti i nuovi programmi dell'agenda 2007-2013, Partnership Management; Valutazione progetti e Rendicontazione. Certificato ASVI di II livello
Periodo di svolgimento: Marzo 2006	Corso di formazione “Cooperazione allo sviluppo e sicurezza alimentare” Ente organizzatore: Cesvol – Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Perugia

Periodo di svolgimento:
Novembre 2003 – Luglio 2005

Corso di Alta Formazione post-universitaria in Diritto, Economia e Politiche comunitarie, XIII edizione

Durata complessiva: 1766 ore

806 ore per attività teorico – pratica (novembre 2003 – giugno 2004)

960 ore per tirocinio pratico (luglio 2004 – febbraio 2005) svolto presso Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo.

Ente organizzatore: SEU – Servizio Europa Umbria, Perugia. Agenzia della Regione Umbria

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ATTIVITA' TEORICO - PRATICA

Analisi degli aspetti istituzionali dell'ordinamento comunitario e delle politiche dell'Unione europea sotto il profilo politico, giuridico ed economico: politica agricola, di ricerca e sviluppo, di coesione economica e sociale, regionale, dell'occupazione e della formazione, dell'ambiente, della concorrenza, della cooperazione internazionale, PCM; ecc.; Raccolta e catalogazione di documentazione normativa, costruzione di dossier tematici e ricerche sulle attività istituzionali e sulle politiche comunitarie; Attività di rassegna stampa e news sulle attività istituzionali dell'Unione Europea e sulle politiche comunitarie; Report su la "Politica europea per l'occupazione"; Elaborazione della Ricerca "Evoluzione della tutela dei diritti umani nell'Unione europea: la Carta di Nizza".

TIROCINIO PRATICO

Sede: Tecnostruttura delle Regioni per il FSE

Elaborazione della Ricerca ***"Pari opportunità e gender mainstreaming nell'Unione europea: la programmazione FSE Obiettivo 3 in Italia"***.

Qualifica conseguita: **Diploma di qualifica professionale e specializzazione post - laurea in "Esperto in diritto, economia e politiche dell'Unione europea"**.

Periodo di svolgimento:
Maggio 2003 – Ottobre 2003

Corso di qualificazione professionale per "Operatrice di fundraising per le ONP"

Finanziamento: Regione dell'Umbria – Fondo Sociale Europeo

Durata complessiva: 500 ore

Ente organizzatore: Consorzio ARCO – CESVOL Perugia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:

Conoscenze acquisite: normativa giuridica e fiscale degli Enti non profit; canali di finanziamento comunitari, nazionali e regionali; strumenti di programmazione e pianificazione sociali presenti sul territorio; project cycle management, realtà del volontariato a livello nazionale e specificità del contesto umbro.

Competenze/abilità acquisite: tecniche di fundraising; analisi mission, bisogni formativi ed organizzativi delle ONP; progettazione attività; comunicazione sociale; costruzione di progetti basati su partenariati pubblico-privati.

Qualifica conseguita: **Diploma di Qualifica professionale di "Operatrice di fundraising per le ONP"** legalmente riconosciuto ai sensi della L. 845/78.

Periodo di svolgimento:
Novembre 1996 – Aprile 2003

Laurea in SCIENZE POLITICHE (vecchio ordinamento)

Indirizzo Politico - Internazionale

Votazione: **110/110 e lode**

Tesi in Diritto delle Comunità Europee - Titolo della tesi: ***"La cooperazione comunitaria allo sviluppo e il nuovo approccio della cooperazione decentrata"***.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Scienze Politiche

Principali materie oggetto dello studio:

Diritto privato, Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale italiano e comparato, Diritto degli Enti Locali, Diritto Ecclesiastico, Diritto delle Comunità europee, Diritto internazionale, Organizzazione internazionale;

Economia Politica, Politica Economica, Economia internazionale, Statistica, Sociologia;

Storia moderna, Storia contemporanea, Storia delle relazioni internazionali, Storia dei trattati e politica internazionale, Storia ed Istituzioni dei Paesi afro-asiatici, Storia dell'Asia orientale, Storia delle dottrine politiche, Storia dei movimenti sindacali;

Lingua Inglese I, Lingua inglese II; Lingua francese I, Lingua francese II.

Periodo di svolgimento: Gennaio 2000 – Aprile 2000	Modulo Europeo “Jean Monnet” in Storia dell'integrazione Europea Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di Perugia Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Storia dell'integrazione europea
Periodo di svolgimento: Settembre 1991 – Luglio 1996	Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci” Acquapendente (VT) Diploma di maturità scientifica Votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	Inglese Livello avanzato
Capacità di scrittura	Livello intermedio
Capacità di espressione orale	Livello intermedio
Capacità di lettura	Francese Livello intermedio
Capacità di scrittura	Livello elementare
Capacità di espressione orale	Livello intermedio

PUBBLICAZIONI	P. Tricoli, A. Pasquale (a cura di), Attori e strumenti della cooperazione decentrata. Riflessioni e proposte per lo sviluppo del sistema umbro, Grafiche Sabbioni, Trestina, Settembre 2006
----------------------	--

PATENTE	Patente di tipo B
----------------	-------------------

La sottoscritta Paola Tricoli dichiara che tutti i fatti riportati nel presente curriculum corrispondono a verità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Perugia, 09.06.2025

Il dichiarante
f.to Paola Tricoli