



IL RETTORE

Visto il Regolamento Generale di Ateneo dell'Università per Stranieri di Perugia emanato con D.R. n. 46 del 14/02/2024;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m. e i.;

Visto il D.P.C.M. 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.lgs. n. 82/2005";

Visto il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.lgs. n. 82/2005";

Considerato che il D.P.C.M 03/12/2013 sopra indicato prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale;

Considerato che con DDG n. 66 del 14/03/2016 era stato incaricato un dipendente ad oggi in quiescenza;

Attesa la necessità di nominare un Responsabile della gestione documentale e che tale compito può essere affidato al dott. Gustavo Roque Rella, Responsabile del Servizio Biblioteca;

Verificato che il ruolo richiede un supporto qualificato per i profili connessi agli aspetti informatici;

Acquisita la disponibilità al riguardo della dott.ssa Lucia Ballerini, ricercatrice di tipo B settore Scientifico disciplinare ING-INF/05;

Ritenuto, pertanto, necessario affiancare al dott. Gustavo Roque Rella la dott.ssa Lucia Ballerini ai fini di un completo presidio di tutti i compiti e attività previste dal ruolo;

Considerato che le persone individuate sono in possesso di professionalità ed esperienza adeguata nel settore oggetto dell'incarico;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Generale in merito all'impiego del Personale Tecnico Amministrativo;

DECRETA

① Di nominare, con decorrenza immediata, quale Responsabile della gestione documentale dell'Università per Stranieri di Perugia, il dott. Gustavo Roque Rella, funzionario afferente al Servizio Biblioteca.

② Di nominare, con decorrenza immediata, quale supporto per gli aspetti di natura informatico/digitale alla gestione documentale dell'Università per Stranieri di Perugia, la dott.ssa Lucia Ballerini, ricercatrice di tipo B settore Scientifico disciplinare ING-INF-05.

IL RETTORE

Prof. Valerio De Cesaris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.