



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRIGENTE

Premesso che in data 15 luglio 2024 è pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti, tramite ticket istituzionale U8X-XY9-BNME (Numero ticket: 21564), da parte del dott. Andrea Burini, collaboratore Servizio Didattica e Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea la richiesta di fornitura di n. 300 “porta libretto universitario”, a 2 ante in finta pelle blu esterna, con 2 tasche interne in trasparente e 1 finestra fustellata sul fronte, stampa personalizzata 1 colore fronte/retro;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;
- Il d.Lgs. 209/2024, disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- l’art. 17, comma 2, del Codice, che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;

Richiamati:

- lo Statuto di Ateneo (emanato con D.R. n. 80 del 13 aprile 2012 - ultime modifiche emanate con D.R. n. 64 del 31 marzo 2023, successivo errata corrige con D.R. n. 158 del 16 giugno 2023 - in vigore dal 7 aprile 2023);
- il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 46 del 14 febbraio 2024, pubblicato all’Albo di Ateneo in data 15 febbraio 2024, in vigore dal 1° marzo 2024;
- il Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;

Considerato che la procedura di affidamento diretto è quella che maggiormente garantisce il rispetto del principio di tempestività, consistente nell’esigenza di non dilatare i tempi del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;

Dato atto che, all’uopo, è stato richiesto per le vie brevi, un preventivo per la fornitura del suddetto materiale all’operatore economico Centromoduli s.n.c. di Bocciolini & C., CF & P.IVA: 00582810545, Via A. Morettini, 17 - 06128 Perugia (PG);



Visto che l'operatore economico ha maturato esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste;

Accertato che il preventivo, prot. interno n. 3082 del 11 febbraio 2025, dell'operatore economico Centromoduli s.n.c. di Bocciolini & C., CF & P.IVA: 00582810545, Via A. Morettini, 17 - 06128 Perugia (PG), concernente l'offerta economica per la fornitura richiesta, per un importo pari a Euro 1.050,00 oltre IVA al 22%, per un totale di Euro 1.281,00;

Preso atto che l'offerta dell'operatore economico è ritenuta congrua;

Ritenuto, pertanto, che sussistano le condizioni per procedere alla fornitura del materiale richiesto mediante un affidamento diretto all'operatore economico Centromoduli s.n.c. di Bocciolini & C., CF & P.IVA: 00582810545, Via A. Morettini, 17 - 06128 Perugia (PG);

Preso atto che per l'affidamento in oggetto del presente decreto, il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: B2E4E01D68;

Considerato che la spesa per la fornitura è pari a Euro 1.050,00 oltre IVA al 22%, per un totale di Euro 1.281,00;

Visto il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, approvato con deliberazione n. 221/2024, protocollo n. 26929/2024, del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2024;

Verificato che il costo trova copertura nel budget economico dell'esercizio 2025 alla voce COAN A.C.02.04.01.04 "Libretti e diplomi" - U.A.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2025.

DECRETA

- di autorizzare un affidamento diretto all'operatore economico Centromoduli s.n.c. di Bocciolini & C., CF & P.IVA: 00582810545, Via A. Morettini, 17 - 06128 Perugia (PG) per la fornitura del materiale citato in premessa, per un importo complessivo di Euro 1.281,00, CIG B2E4E01D68;
- di imputare il suddetto costo di Euro 1.050,00, oltre IVA al 22%, per un totale di Euro 1.281,00, alla voce A.C.02.04.01.04 "Libretti e diplomi" - U.A.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo anno 2025;
- di nominare RUP per la presente procedura la dott.ssa Filomena Romanelli, Responsabile del Servizio Acquisti, Appalti e Contratti;



Università
per Stranieri
di Perugia

- di nominare DEC il dott. Andrea Burini, Servizio Didattica e Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea;

Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura da parte del Responsabile del Servizio Didattica e Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE

Dott. Luigi Botteghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa