



IL DIRIGENTE

Premesso che con la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti, tramite ticket istituzionale XAY-NGE-QR6Q (Numero ticket: 22009) del 10 ottobre 2024, il responsabile del Servizio Bilancio, dott. Matteo Palombaro ha segnalato che il 31 dicembre 2024 scadrà il servizio OPI-SIOPe+ e di Conservazione affidati con DDG n. 267/2021.;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con DR. N.46 del 14 febbraio 2024, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 46 del 14 febbraio 2024, pubblicato all’Albo di Ateneo in data 15 febbraio 2024, in vigore dal 1° marzo 2024

Visto lo Statuto dell’Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13 aprile 2012 - ultime modifiche emanate con D.R. n. 64 del 31 marzo 2023, successivo *errata corrige* con D.R. n. 158 del 16 giugno 2023 - in vigore dal 7 aprile 2023, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;

Visto l’articolo 50 comma 1 lettera b) del citato decreto “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Visti gli articoli 17 co. 1 e 2, 49 e 50 co.1 lett. b “Procedure di affidamento” del “Codice dei contratti pubblici”;

Ritenuto necessario e indispensabile predisporre il rinnovo del contratto per la trasmissione e conservazione degli ordinativi di incasso, pagamento e giornali di cassa;

Ravvisata la necessità di fare un’indagine di mercato, coinvolgendo prevalentemente gli operatori presenti sul MEPA;

Visto il preventivo della ditta Argentea Srl, Via Ragazzi del’93, 13 – 38123 Trento – prot. interno 21354 del 10 ottobre 2024;

Visto il preventivo della Società Co.El.Da. Software S.R.L., Via Villini Svizzeri, diramazione Gulli, 33

89126 Reggio Calabria – prot. interno n. 22049 del 18 ottobre 2024;

Visto il preventivo della Banca INTESA SANPAOLO, offerta servizio “OPI FULL” del 9 ottobre 2024, canone annuo 1.500,00 + IVA 22% (condizioni economiche per il servizio della durata di 3 anni);

Accertato che all’esito dell’analisi della congruità delle offerte pervenute è stato ritenuto idoneo riaffidare il servizio all’operatore economico Intesa Sanpaolo spa con sede in Torino – anche alla luce dell’esperienza pregressa dell’O.E;

Ritenuto che sussistono le condizioni per procedere all’affidamento diretto del servizio in parola per il triennio 2025-2027 per un importo complessivo annuo di € 1.500,00 oltre IVA al 22%, attraverso una trattativa diretta sulla Piattaforma MePA con l’operatore economico INTESA SANPAOLO s.p.a., Piazza San Carlo 156, Torino, Partita IVA n.10810700152, presente sul MePA e abilitato nel settore merceologico di riferimento “Servizi per l’Information & Communication Technology – sottocategoria Servizi di gestione documentale e digitalizzazione”;

Considerato che gli affidamenti di importo inferiore alle soglie europee avvengono nel rispetto del principio di rotazione e che, ai sensi del comma 6 dell’art. 49 del Codice,



Università per Stranieri di Perugia

è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Accertato che l'operatore economico è presente sulla piattaforma del MePA - Acquisti in rete, nel settore merceologico di competenza;

Preso atto che per l'affidamento del contributo in oggetto del presente decreto, il codice identificativo CIG è in fase di rilascio da parte di Anac;

Considerato che la previsione di costo di Euro 4.500,00 + IVA 22% (Euro 990,00) graverà sui seguenti esercizi:

2025	2026	2027	totale
1.830,00	1.830,00	1.830,00	5.490,00

Visto il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024 e triennale non autorizzatorio 2024 -2026, e, in particolare, il budget economico per l'esercizio 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 254;

Verificato che il costo troverà copertura alla voce COAN A.C.02.06.06.03 - "Licenze per l'utilizzo dei software" - UA.ATE.AMCE - Amministrazione Centrale come di seguito specificato:

- anno 2025: Euro 1.500,00 oltre IVA al 22% (Euro 330,00)
- anno 2026: Euro 1.500,00 oltre IVA al 22% (Euro 330,00)

Preso atto che il costo per il restante periodo di validità del contratto troverà copertura alla voce A.C.02.06.06.03 - "Licenze per l'utilizzo dei software" - UA.ATE.AMCE - Amministrazione Centrale del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2027;

D E C R E T A

- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio OPI - SIOPE+ e Conservazione, aventi ad oggetto la trasmissione e conservazione degli ordinativi di incasso, pagamento e giornali di cassa, per il triennio 2025 - 2027, tramite trattativa diretta sulla piattaforma del MePA, in favore dell'operatore economico INTESA SANPAOLO - Partita IVA n. 10810700152, Piazza San Carlo 156, 10121 Torino per l'importo annuo di € 1.500,00 + IVA al 22%, per un costo totale di Euro 5.490,00;
- di far gravare la il costo previsto di Euro 5.490.000 alla voce COAN A.C. 02.06.06.03 - "Licenze per l'utilizzo dei software" - UA.ATE.AMCE sui seguenti esercizi:
 - anno 2025: Euro 1.500,00 oltre IVA al 22% (Euro 330,00)
 - anno 2026: Euro 1.500,00 oltre IVA al 22% (Euro 330,00)
 - anno 2027: Euro 1.500,00 oltre IVA al 22% (Euro 330,00)
- di dare mandato al Direttore Generale di tenere obbligatoriamente conto, in sede di redazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale degli esercizi futuri, del costo non rientrante nelle previsioni del triennio 2024 - 2026;
- di nominare RUP per la presente procedura la Dott.ssa Filomena Romanelli, Responsabile del Servizio Acquisti, Appalti e Contratti;
- di nominare DEC il dott. Matteo Palombaro - Responsabile Servizio Bilancio;

La liquidazione della relativa fattura, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte della Responsabile del Servizio Bilancio, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP-AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).



Università per Stranieri di Perugia

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, agli articoli 23 e 37, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente
Dott. Luigi Botteghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.