



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, in particolare l'art.36;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti i contratti pubblici;

Visto il ticket istituzionale Codice n. 49J-E7W-92ZU pervenuto al Servizi Acquisti, Appalti e Contratti in data 31.08.2022 (e successivamente aggiornato fino al 15.12.2022) con cui la dott.ssa Laura Betti Responsabile Servizio Interdipartimentale Gestione Amministrativa e Contabile su richiesta del prof. Vetrugno chiede di incaricare la società Catbird srl di Lucca, per realizzare le attività previste dal progetto (di cui al capitolato tecnico allegato), denominato: Digitalizzazione dell'Archivio Storico dell'Università per Stranieri di Perugia di cui il prof. è referente;

Preso atto che la Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, con nota del 10.12.2021, ns prot. n. 0017112, ha comunicato all'Ateneo l'approvazione del progetto “Digitalizzazione dell'Archivio Storico dell'Università per Stranieri di Perugia” – Arte, attività e beni culturali stanziando per la realizzazione dello stesso un importo di € 30.400,00;

Richiamato il DR n.391/2021 del 27.12.2021, ratificato dal CdA del 26.01.2022, relativo all'approvazione del progetto in parola e all'assegnazione di un co-finanziamento di Ateneo di € 7.600,00 (totale progetto € 38.000,00 di cui € 30.400,00 Fondazione FCRP e € 7.600,00 Ateneo);

Tenuto conto che il progetto prevedeva l'assunzione di un archivista con contratto a tempo determinato per la durata di 1 anno, con competenze informatiche di catalogazione, per lo svolgimento delle attività progettuali;

Valutata l'opportunità da parte del responsabile scientifico prof. R. Vetrugno, di prevedere per la realizzazione delle attività previste dal progetto, l'affidamento del servizio a ditta o impresa, anziché il reclutamento di un archivista con contratto a tempo determinato, in ragione della complessità del lavoro da realizzare all'interno del progetto;

Preso atto della nota della Fondazione Perugia (ex Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia) prot. 18091 del 9.11.2022 di accoglimento della richiesta



di variazione di cui sopra;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23.11.2022 con la quale si approvava di sostituire all'interno del piano finanziario del progetto di cui al citato DR n.391/2021, la voce di costo "Risorse umane - Personale dipendente" con la voce "Contratto - affidamento di servizio" e venivano autorizzate le strutture competenti all'espletamento della procedura di affidamento dei servizi;

Vista la nota del prof. Vetrugno con la quale chiede di procedere per lo svolgimento del servizio di che trattasi con la società Catbird srl con sede legale a Pisa Via Santa Cecilia 16 (partita IVA 02473110464), in considerazione del fatto la digitalizzazione dell'Archivio prevede: la creazione di una banca dati complessa con tre aree di interrogazione - la serie Segreteria Studenti (che consente di acquisire i dati sui profili degli iscritti "storici" dal 1926 al 1987), - la serie Esami (le prove scritte sostenute dagli studenti dal 1926 al 1987) e una galleria digitale di una selezione di documenti più rilevanti e queste tre sezioni avranno un interfaccia web cui si accederà dal sito di Ateneo e la Società sopra indicata possiede i requisiti tecnici e scientifici e l'esperienza professionale richiesti e conosce il software sopracitato;

Visto il preventivo dell' O.E. Catbird srl del 17.06.2022 ns. prot. n. 0013966 del 30/08/2022 concernente l'offerta economica per attività inerenti il progetto "Digitalizzazione dell'Archivio Storico dell'Università per Stranieri di Perugia" per un importo pari ad € 31.000,00 oltre € 6.820,00 per IVA 22% per un totale di € 37.820,00;

Dato atto che con successiva integrazione in data 21.03.2023 al ticket n. 49J-E7W-92ZU del 31.08.2022 il prof. Vetrugno comunicava che l'O.E. Catbird srl (PI) non era più in grado di svolgere il servizio di che trattasi ed inviava una nova offerta dell' O.E. Codex snc di Animosi Cristiano e Merli Simone Pavia p.iva n. 02583000183;

Visto il preventivo del 29.03.2023 prot. n. 4998 del 30.03.2023 dell' O.E. Codex snc di Animosi Cristiano e Merli Simone concernente l'offerta economica per attività inerenti il progetto "Digitalizzazione dell'Archivio Storico dell'Università per Stranieri di Perugia" per un importo pari ad € 31.147,55 oltre € 6.852,46 per IVA 22% per un totale di € 38.000,00;

Accertato che l'O.E. Codex snc di Animosi Cristiano e Merli Simone Pavia - p.iva



n. 02583000183 risulta accreditato sul MePA di Consip per questa tipologia di servizi;

Valutato, per la specificità dell'intervento e la necessità di provvedere, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 della fornitura del servizio succitato;

Preso atto che per la fornitura del prodotto richiesto il CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: n. Z69390F32F;

Accertato che i costi di € 31.147,55 oltre € 6.852,46 per IVA 22% per un totale di € 38.000,00 trovano copertura sul progetto "Digitalizzazione dell'Archivio Storico dell'Università per Stranieri di Perugia" alla voce COAN A.C.02.06.01.02 UA.ATE.AMCE del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2023;

DECRETA

- di approvare il capitolato tecnico allegato;
- di provvedere, per le motivazioni di cui in preambolo, all'affidamento, tramite trattativa diretta sulla piattaforma del MePA, in favore dell'operatore economico Codex snc di Animosi Cristiano e Merli Simone Corso Garibaldi, 41 - 27100 Pavia p.iva n. 02583000183 per le attività inerenti il progetto "Digitalizzazione dell'Archivio Storico dell'Università per Stranieri di Perugia" per l'importo di € 31.147,55 oltre € 6.852,46 per IVA 22% per un totale di € 38.000,00 ;
- di imputare il costo di € 31.147,55 oltre € 6.852,46 per IVA 22% per un totale di € 38.000,00 sul progetto "Digitalizzazione dell'Archivio Storico dell'Università per Stranieri di Perugia" alla voce COAN A.C.02.06.01.02 UA.ATE.AMCE del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2023;
- di dare atto che la liquidazione delle fatture avverrà, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte della dott.ssa Laura Betti, Responsabile Servizio Interdipartimentale Gestione Amministrativa e Contabile, e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed



a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48- bis DPR 602/1973);

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale
Dott. Giuliano de Stefani